



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti

## **COMITATO REGIONALE VENETO**

VIA DELLA PILA 1 – 30175 MARGHERA (VE)  
CENTRALINO: 041 25.24.111  
FAX: 041 25.24.120 – 041 25.24.140

Indirizzo Internet: [www.figcvenetocalcio.it](http://www.figcvenetocalcio.it)  
e-mail: [vecalcio.segreteria@figc.it](mailto:vecalcio.segreteria@figc.it)



### **COMUNICATO UFFICIALE N. 73 del 10/06/2020 STAGIONE SPORTIVA 2019/2020**

#### **Sommario**

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.....	2310
Com. Uff. n. 211/A Collaboratori della Procura Federale.....	2310
2. COMUNICAZIONI LND.....	2310
Circolare LND n.60 - Centro Studi Tributarì – Circolare n. 17/2020 .....	2310
3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE.....	2310
SEGRETERIA .....	2310
Richieste di Affiliazione alla F.I.G.C./ L.N.D. e alla F.I.G.C./S.G.S., Fusioni, Scissioni, Cambi di denominazione sociale, Cambi di sede sociale, Trasformazioni valide per la Stagione Sportiva 2020/2021 .....	2310
Tesseramento Dilettanti Art.108 NOIF – Svincolo per accordo tra le parti.....	2310
Corso Allenatore di Giovani Calciatori – Uefa Grassroots C Licence .....	2310
3. ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE .....	2311

## 1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

### **Com. Uff. n. 211/A Collaboratori della Procura Federale**

Si trasmette, in allegato, il Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 211/A dell'8 giugno 2020, inerente integrazioni nell'organico dei Collaboratori della Procura Federale.

## 2. COMUNICAZIONI LND

### **Circolare LND n.60 - Centro Studi Tributari – Circolare n. 17/2020**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 17 – 2020 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., inerente l'oggetto.

## 3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

### **SEGRETERIA**

### **Richieste di Affiliazione alla F.I.G.C./ L.N.D. e alla F.I.G.C./S.G.S., Fusioni, Scissioni, Cambi di denominazione sociale, Cambi di sede sociale, Trasformazioni valide per la Stagione Sportiva 2020/2021**

Si rende noto alle società, che per quanto riguarda le pratiche inerenti alle operazioni sopra esposte, verranno tenuti come base i contenuti del C.U. n. 101 del 21/5/2019. In attesa di conoscere le tempistiche dalla sede nazionale della L.N.D., si invitano le società interessate a formulare eventuali richieste a mezzo mail al seguente indirizzo: [vecalcio.segretario@figc.it](mailto:vecalcio.segretario@figc.it) (Segretario Dott. Alessandro Borsetto), o, per avere un appuntamento telefonico, al numero 3453696381.

Ovviamente seguirà, all'ottenimento delle informazioni richieste, un comunicato ufficiale all'uopo.

### **Tesseramento Dilettanti Art.108 NOIF – Svincolo per accordo tra le parti**

Riteniamo utile ricordare che il termine per la stipula e la firma elettronica del modulo di "svincolo per accordo Art.108 delle NOIF" è **entro venti giorni dalla data di sottoscrizione** e in ogni caso entro il **15 giugno p.v.**

Raccomandiamo di tenere in debita considerazione tale primaria scadenza.

### **Corso Allenatore di Giovani Calciatori – Uefa Grassroots C Licence**

Numerosissime risultano le richieste pervenute.

In tal senso si segnala che questo Comitato provvederà quanto prima a trasmettere il primo elenco alla F.I.G.C. Settore Tecnico.

Una successiva e definitiva integrazione sarà trasmessa entro il 31 luglio 2020.

Si raccomanda, inoltre, un'attenta lettura del C.U. n.332 del Settore Tecnico per quanto riguarda i requisiti richiesti per la partecipazione, ricordando che la NON veridicità delle dichiarazioni costituirà violazione delle norme con conseguente esclusione dal corso e relative sanzioni.

### 3. ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

#### ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Si ritiene necessario evidenziare alle Società l'importanza che i dati sotto riportati siano esattamente inseriti nel portale web della LND.

Tale attività è fondamentale affinché l'iscrizione al **Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive** possa andare a buon fine; ricordiamo che solo dopo il buon esito dell'iscrizione all'Ente sarà permesso alla Società di ottenere la certificazione per gli usi necessari alla stessa.

Precisiamo che il sistema informatico della LND provvede a monitorare costantemente lo stato dei dati fiscali riportati dalle Società; nel caso venga riscontrato un errore, verrà prodotta una segnalazione - in automatico - e inviata per posta elettronica all'indirizzo ufficiale della Società.

Ecco perché riteniamo fondamentale riportare – **al termine di questa informativa** – l'elenco degli errori che le Società potranno ricevere; oltre al codice di errore viene descritto il significato e l'azione da intraprendere per sanare il problema.

#### **1) Codice fiscale e denominazione della Società**

Accertarsi che il codice fiscale e la denominazione della società indicati siano conformi a quanto attribuito dall'Agenzia delle Entrate.

Questi dati potranno essere verificati dal cedolino rilasciato dalla stessa Agenzia delle Entrate o sul sito all'indirizzo <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/verificaCF/Scegli.do?parameter=vericaCf>.

#### **2) Statuto e Atto Costitutivo**

È necessario caricare sul portale LND lo **Statuto e l'Atto Costitutivo** della Società assicurandosi di indicare le data di registrazione all'Agenzia delle Entrate degli stessi e quindi inoltrarli con FIRMA ELETTRONICA.

Vi ricordiamo che solo i documenti firmati elettronicamente dalla società e approvati dal C.R. Veneto verranno inviati al registro del CONI.

**N.B.** sul portale del registro 2.0 del CONI gli estremi di registrazione dei documenti (**Atto Costitutivo e/ o Statuto**) devono coincidere nella sezione Anagrafica e nella sezione Documenti (le informazioni di quest'ultima sezione sono quelle che provengono dal caricamento dei documenti nel portale LND).

#### **In caso di discordanza:**

- **Se è corretta la data indicata sul portale LND**, la società è tenuta a modificare gli estremi di registrazione nella sezione Anagrafica del portale del CONI.
- **Se è sbagliata la data specificata sul portale LND** (e riportata nella sezione Documenti del portale CONI) occorre correggerla; la correzione avviene ricaricando i documenti sul portale LND, apponendo la data corretta e firmando nuovamente elettronicamente i documenti

Solo successivamente alla ns. approvazione dei documenti, la Società potrà inviare una email a [registro20.si@figc.it](mailto:registro20.si@figc.it) chiedendo l'invio dei documenti al registro del CONI avendo cura di specificare i documenti corretti e le relative date.

### **3) Organigramma Società e sua Natura Giuridica**

- a. Indicare con correttezza la natura giuridica della società.
- b. **Se la Società ha forma giuridica di Associazione** (riconosciuta o meno), oltre al Presidente - che deve essere il rappresentante legale - deve essere anche esplicitamente indicata la figura del Vice Presidente opportunamente censito nell' organigramma.
- c. **Per le Società che hanno forma giuridica di Società di persone o capitali**, è ammessa la figura dell'Amministratore Unico e quindi non è obbligatoria la presenza di un Vice Presidente.
- d. Se la società ha cambiato rappresentante legale **dopo l'inizio della stagione sportiva** il portale del registro CONI segnalerà un'anomalia; occorre dunque che la Società scriva **anche** al CONI, all'indirizzo di posta elettronica [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) chiedendo il cambio del Rappresentante Legale sul portale CONI; la richiesta deve essere corredata con l'opportuna documentazione (**cedolino rilasciato dall'agenzia delle entrate e copia del documento di identità del nuovo legale rappresentante**).
- e. Verificare la conformità e l'esistenza, presso l'Agenzia delle Entrate, del codice fiscale del Presidente, del Vice Presidente e dei membri del Consiglio della Società; la verifica deve essere svolta sempre tramite l'indirizzo web <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/verificaCF/Scegli.do?parameter=vericaCf>. In caso di errore la Società dovrà inviare all'indirizzo di posta elettronica [vecalcio.segreteria@figc.it](mailto:vecalcio.segreteria@figc.it) copia fotografica della tessera sanitaria del soggetto per l'opportuna correzione sul sistema informatico LND.

### **4) Nel caso la Società sia affiliata a più Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva (ad esempio le Polisportive), dovrà accertare che i dati di Presidente, Vice Presidente e Consiglio, combacino tra tutti gli Enti cui è affiliata.**

### **Codici di errore, significato ed azione da intraprendere per la relativa correzione.**

La Società riceverà la segnalazione dall'indirizzo di posta elettronica ([powerserver@dis.lnd.it](mailto:powerserver@dis.lnd.it)):

- 300:** I Consigli inviati dagli organismi non corrispondono (nell'Organigramma non compare il Vice Presidente o ha un codice fiscale errato).  
**Correzione:** **Vedi punto 3.e precedente**
- 310:** La società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo (sono incompleti estremi di registrazione Atto costitutivo/Statuto).  
**Correzione:** **Vedi punto 2**
- 320:** La società non ha valorizzato la data registrazione dell'atto costitutivo (sono vuoti estremi di registrazione e mancano i documenti).  
**Correzione:** **Vedi punto 2**
- 340:** La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde con la data del documento (nell'Anagrafica al CONI la data dello Statuto è diversa da quella del file pdf nei Documenti).  
**Correzione:** **Vedi Punto 2**

- 400:** La società non ha valorizzato il campo gruppo sportivo  
**Correzione:** questo errore va corretto direttamente sul portale del CONI, la società deve specificare eventualmente di non far parte di alcun gruppo sportivo militare come Fiamme Gialle ecc.)
- 410:** La società non ha valorizzato il campo data di costituzione (manca data costituzione ed estremi di registrazione; - in Organigramma manca Vice Presidente; - manca Data Costituzione Società ed estremi di registrazione oppure mancano files pdf nei Documenti).  
**Correzione:** Verificare l'Organigramma e vedi punto 2
- 420** La società non ha valorizzato il dettaglio della natura giuridica societaria (manca natura giuridica ed estremi di registrazione mentre nell'Organigramma manca il Vice Presidente, oppure manca natura giuridica ed estremi di registrazione e files pdf nei Documenti).  
**Correzione:** Vedi Punti 3.b e 3.c
- 430:** La società non ha valorizzato gli estremi dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).  
**Correzione:** Vedi Punto 2
- 440:** La Società non ha valorizzato la data di registrazione dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).  
**Correzione:** Vedi Punto 2
- 450:** L'organismo non ha inviato il Presidente del Consiglio societario (Consiglio non aggiornato perché Organigramma vuoto; oppure Consiglio non aggiornato perché su Organigramma Presidente/Vice Presidente non ratificati; oppure Consiglio non aggiornato perché Rappresentante Legale differente dal Presidente).  
**Correzione:** Controllare l'Organigramma ed in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d
- 460:** L'organismo non ha inviato il Vice Presidente del Consiglio societario (manca il Vice Presidente nell'Organigramma; oppure il Rappresentante Legale è differente da quello al CONI in Anagrafica; oppure l'Organigramma è vuoto e mancano Presidente e Vice Presidente).  
**Correzione:** Controllare l'Organigramma della Società, in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d
- 470:** L'organismo non ha inviato almeno un tesserato Dirigente (l'Organigramma è vuoto; oppure manca Presidente e Vice Presidente; oppure il Presidente non è ratificato).  
**Correzione:** Controllare l'Organigramma della Società
- 490:** Nessuno degli organismi affilianti ha provveduto al caricamento dello statuto (mancano i files pdf nei Documenti).  
**Correzione:** Verificare che i documenti siano stati dematerializzati, firmati elettronicamente e approvati dal C.R. Veneto
- 510:** Il Rappresentante Legale della Società non coincide con il Presidente del Consiglio (il Rappresentante Legale nell'Anagrafica del registro CONI è differente da quello nell'Organigramma).  
**Correzione:** Vedi punto 3.d

A seguito di tutti gli interventi effettuati sulle anagrafiche della società e dei Dirigenti in Organigramma, la Società potrà richiedere il nuovo invio dei dati al CONI scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [registro20.si@figc.it](mailto:registro20.si@figc.it) ricordandosi sempre di specificare:

- **Matricola federale e denominazione della Società;**
- **La correzione effettuata**

La LND ha attivato l'account di posta elettronica [registro.coni@lnd.it](mailto:registro.coni@lnd.it) per raccogliere tutte le vostre ulteriori segnalazioni ed eventuali richieste di chiarimenti.

**Pubblicato in Marghera – Venezia ed affisso all'albo del C.R. Veneto il 10 Giugno 2020**

Il Segretario  
Alessandro Borsetto

Il Presidente  
Giuseppe Ruzza