



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Legg Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO

VIALE PORTA ADIGE, 45/G – 45100 ROVIGO

TEL: 0425.412482

Indirizzo Internet: www.figcvenetocalcio.it

e-mail: rovigo@figc.it

COMUNICATO UFFICIALE 13 DEL 16/09/2020 STAGIONE SPORTIVA 2020/2021

Sommario

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.....	347
Nessuna Comunicazione.....	347
2. COMUNICAZIONI LND.....	347
Com.Uff. n. 94 LND – Ripescaggio in Serie C Femminile Naz. - Soc. Portogruaro	347
Centro Studi Tributarì – Circolare n. 29/2020	347
Fondo di Solidarietà per Tecnici del Settore Dilettantistico.....	347
3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE	347
Segreteria	347
Orari di Apertura Uffici Comitato Regionale Veneto LND – 1° Piano	347
Sospensione Gare – Covid 19	347
Partite a Porte Chiuse.....	348
Conduzione Tecnica delle Squadre.....	348
4. COMUNICAZIONI ATTIVITÀ GIOVANILE REGIONALE	348
5. COMUNICAZIONI SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO	348
Apertura Segreteria Ufficio del Coordinatore SGS Veneto	348
ATTIVITA' DI BASE.....	349
SCUOLE CALCIO	349
Riunione Scuole Calcio Elite e Scuole Calcio a 5 Elite – Stag. sp. 2020-21	349

Riunione Scuole Calcio Femminili e Scuole Calcio Elite Femminili – Stag. sp. 20-21	349
6. COMUNICAZIONI DIV. REGIONALE CALCIO FEMMINILE	349
ORGANICO Campionato Regionale Veneto Femminile di Eccellenza - Stagione Sportiva 2020/2021.....	349
Coppa Italia Femminile di Eccellenza - Fase Regionale Veneto - Stagione Sportiva 2020/2021.....	350
7. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	351
Segreteria	351
Modalità di Comunicazione con la D.P. Rovigo	351
Tesseramento - Ritiro Tessere Giocatori, Allenatori e/o Dirigenti	351
Sito Web Delegazione Rovigo - Modulistica.....	352
Scheda Informativa Società 2020/2021 – Società Ritardatarie.....	352
Rapportino Arbitrale di Fine Gara	352
Modulo per Sostituzioni Calciatori - Attività Gestita dalla D.P.....	353
Identificazione dei Giocatori da parte dell'Arbitro.....	353
Identificazione dei Dirigenti da parte dell'Arbitro.....	354
Identificazione dell'Allenatore da parte dell'Arbitro.....	354
Elenco/Distinta Giocatori da Presentare all'Arbitro.....	355
Norme Valide per Tutti i Campionati e Tornei	355
Ricariche Portafoglio Società presso Sede D.P. Rovigo	355
Periodo di Presentazione delle Iscrizioni – Proroga Attività di Base.....	356
Gestione Richieste di Iscrizione	356
Lettura Estratto Conto – Riepilogo Costi	356
Procedura di Iscrizione ai Campionati / Tornei e Operazioni di Convalida	357
Nominativo e Recapito Telefonico Dirigente Squadra per Retro Calendari.....	358
Approvazione Richieste Tessere Dirigenti - Ratifica Organigramma.....	358
Richiesta Emissione Tessera Dirigenti - Documenti da Presentare.....	358
Proroga Durata Tessere Dirigenti	358
Richiesta Emissione Tessera Calciatore Dilettanti - Documenti da Presentare	358

Tesseramento - Variazioni Dati Anagrafici Dilettanti e Settore Giovanile	359
Tesseramento S.G.S. - Annullamento Pratiche.....	359
Tessere di Riconoscimento Calciatori/Calciatrici Stranieri SGS.....	359
Caricamento e/o Sostituzione Foto Calciatori - IMPORTANTE.....	360
Iscrizione al Registro C.O.N.I.....	360
Tornei e Amichevoli Organizzati dalle Società - S.S. 2020/2021	362
Richieste Gare Amichevoli Attività di Base.....	363
Variazioni Orario.....	363

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna Comunicazione

2. COMUNICAZIONI LND

Com.Uff. n. 94 LND – Ripescaggio in Serie C Femminile Naz. - Soc. Portogruaro

Si trasmette, in allegato al C.U. N° 23, il Comunicato Ufficiale n. 94 LND, relativo al Ripescaggio della Società Portogruaro Calcio nel Campionato Nazionale di Serie C Femminile 2020-2021.

Centro Studi Tributari – Circolare n. 29/2020

Si trasmette, in allegato al C.U. N° 23, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 29-2020 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., avente per oggetto:

“””Determinazione della misura percentuale di fruizione del credito d’imposta per la sanificazione e l’acquisto dei dispositivi di protezione – art. 125 D.L. n. 34/2020 – Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate – Istituzione del codice tributo 6917.”””

Fondo di Solidarietà per Tecnici del Settore Dilettantistico

Si trasmette, in allegato al C.U. N° 23, la nota di pari oggetto, a firma del Presidente Sibilia.

3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

Segreteria

Orari di Apertura Uffici Comitato Regionale Veneto LND – 1° Piano

Si ricorda che gli Uffici del Comitato Regionale Veneto osserveranno i seguenti orari:

Giorno	dalle	alle	e dalle	alle
Lunedì	09:00	13:00	CHIUSO	
Martedì	09:00	13:00	CHIUSO	
Mercoledì	CHIUSO		14:00	16:30
Giovedì	09:00	13:00	14:00	16:30
Venerdì	09:00	13:00	14:00	16:30

Sospensione Gare – Covid 19

In relazione ai casi di positività Covid-19 che hanno colpito alcune società affiliate e che hanno costretto le squadre interessate ad un periodo di “isolamento fiduciario”, lo scrivente comitato è a sospendere le seguenti gare previste per sabato 19 settembre e domenica 20 settembre 2020:

- **Coppa Italia Dilettanti – Fase Regionale - Categoria Eccellenza**
Borgoricco – Arcella
- **Categoria Promozione**
Girone B: Virtus Cornedo – Calidonense
Girone D: Conegliano 1907 – Ponte Crepaldo Eraclea
- **1^ Categoria**
Girone G: Cappella Maggiore – Barbisano Eclisse
- **Juniores Regionale Elite**

Girone A: Virtus - Valgatara

- **Juniores Regionale**

Girone F: Union RSV – Conegliano 1907

- **Under 17**

Girone D: Union San Giorgio Sedico – Conegliano 1907

- **Under 15**

Girone D: Conegliano 1907 – Union San Giorgio Sedico

Le società di 2^a categoria e 3^a categoria, aventi le medesime problematiche, saranno gestite direttamente dalla Delegazioni di appartenenza, sotto l'egida del Comitato regionale Veneto.

Partite a Porte Chiuse

Si rende noto che, unicamente per motivi di sicurezza legati all'applicazione di quanto contenuto nel protocollo attuativo, le gare sotto elencate si disputeranno a porte chiuse:

Coppa Italia – Fase Reg. – Girone 2 – 2^a giornata (20/9/2020) Belfiorese – S.Martino Speme
(invers.campo)

Camp. Promozione – Girone D - 2^a di Andata (20/9/2020) Cavarzano Oltrardo – Treviso Academy

Camp. 1^a Categoria – Girone A – 2^a di Andata (20/9/2020) Olimpia Ponte Crencano – Pastrengo 2006

Conduzione Tecnica delle Squadre

Al fine di poter fornire alle Società l'opportunità di adeguarsi alle nuove normative, sentito il parere del Settore Tecnico e del coordinatore del SGS, si concede deroga solo per questa stagione sportiva, ai seguenti dirigenti per essere utilizzati come allenatori per le categorie a fianco indicate:

... omissis ...

Cognome e Nome

Società

Fredini Nicola

ASD Union River

Giovanissimi Provinciali

Iscritto al Corso UEFA Livello "C"

4. COMUNICAZIONI ATTIVITÀ GIOVANILE REGIONALE

Nessuna Comunicazione

5. COMUNICAZIONI SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Tel. 041/2524111 (2) – Fax 041/2524190 – E.mail: vecalcio.giovanile@figc.it

Apertura Segreteria Ufficio del Coordinatore SGS Veneto

Si comunica a tutte le società che gli uffici della segreteria saranno aperti (in attesa di comunicazioni da parte dell'SGS Nazionale:

MARTEDI' 22 SETTEMBRE 2020

con il seguente orario

Dalle ore 09.30 Alle ore 12:30

Per eventuali comunicazioni urgenti e/o chiarimenti, si invita a contattare il Coordinatore Regionale prof. Valter Bedin al cell. 347.2569227 oppure il segretario p.i. Pietro Bianzale al cell. 333.9703700

ATTIVITA' DI BASE

SCUOLE CALCIO

Riunione Scuole Calcio Elite e Scuole Calcio a 5 Elite – Stag. sp. 2020-21

Sabato 12 Settembre 2020 - in modalità on line sulla piattaforma Webex - si è svolta una **RIUNIONE per tutte le Società che intendevano confermare e/o richiedere la qualifica di Scuola Calcio Elite.**

In tale riunione il Coordinatore Regionale del Veneto Prof. Valter Bedin ed il Responsabile Regionale dell'Attività di Base Prof. Gianpaolo Mossuto hanno fornito alle numerose società partecipanti indicazioni e chiarimenti in merito. Si allegano al presente Comunicato le slide presentate.

Si conferma che la documentazione **DEVE ESSERE INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE** alla mail: vecalcio.giovanile@figc.it

Riunione Scuole Calcio Femminili e Scuole Calcio Elite Femminili – Stag. sp. 20-21

Sabato 12 Settembre 2020 - in modalità on line sulla piattaforma Webex - si è svolta una **RIUNIONE per tutte le Società che intendevano richiedere la qualifica di Scuola Calcio / Scuola Calcio Elite per l'attività Femminile.**

In tale riunione il Coordinatore Regionale del Veneto Prof. Valter Bedin, il Responsabile Regionale dell'Attività di Base Prof. Gianpaolo Mossuto ed il Responsabile per l'Attività Femminile Regionale Prof. Giorgia Rossato hanno fornito alle società partecipanti indicazioni e chiarimenti in merito. Si allegano al presente Comunicato le slide presentate.

Si conferma che la documentazione **DEVE ESSERE INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE** alla mail: vecalcio.giovanile@figc.it

6. COMUNICAZIONI DIV. REGIONALE CALCIO FEMMINILE

Tel. 041/2524111 (1) - (4) – Fax 041/2524140 – E.mail: vecalcio.femminile@figc.it

ORGANICO Campionato Regionale Veneto Femminile di Eccellenza - Stagione Sportiva 2020/2021

A variazione di quanto riportato su precedente Comunicato Ufficiale, in considerazione della rinuncia della Società GORDIGE CALCIO RAGAZZE al Campionato Nazionale di Serie C, al quale aveva diritto, e successiva richiesta di ammissione al Campionato Veneto di Eccellenza Femminile (vedi Com. 94 LND).

In considerazione della ammissione della Società PORTOGRUARO CALCIO al Campionato Nazionale di Serie C, al quale aveva presentato domanda di ripescaggio (vedi Com. 94 LND), si informa che risultano iscritte al Campionato di Calcio a Femminile di Eccellenza - Stagione Sportiva 2020/2021, le sottoelencate compagini:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ALBA BORG ROMA | di Verona |
| 2. ALTIVOLESE MASER | di Altivole (Tv) |
| 3. KERALPEN BELLUNO | di Belluno |
| 4. GORDIGE CALCIO RAGAZZE | di Cavarzere (Ve) |
| 5. MAERNE | di Maerne di Martellago (Ve) |
| 6. MITTICI | di Sernaglia della Battaglia (Tv) |
| 7. PRATA F.G. ASD | di Prata di Pordenone (Pn) |
| 8. PROIOXIS LEGNAGO | di Legnago (Vr) |
| 9. VILLORBA CALCIO | di Villorba (Tv) |
| 10. VIRTUS PADOVA | di Padova |

Il Consiglio Direttivo del C.R.Veneto, ha deliberato la formazione di un girone unico a 10 squadre, come sotto riportato:

Girone Unico

ALBA BORG ROMA

ALTIVOLESE MASER
KERALPEN BELLUNO
GORDIGE CALCIO RAGAZZE
MAERNE
MITTICI
PRATA F.G. ASD
PROIOXIS LEGNAGO
VILLORBA CALCIO
VIRTUS PADOVA

Il Campionato si svolgerà con gare di andata e ritorno ed inizierà il 18 Ottobre p.v..

Andata

1^ giornata di andata	18 Ottobre 2020
2^ giornata di andata	25 Ottobre 2020
3^ giornata di andata	01 Novembre 2020
4^ giornata di andata	08 Novembre 2020
5^ giornata di andata	15 Novembre 2020
6^ giornata di andata	22 Novembre 2020
7^ giornata di andata	29 Novembre 2020
SOSTA (Eventuali recuperi)	06 Dicembre 2020
FESTIVITA' (Eventuali recuperi)	08 Dicembre 2020
8^ giornata di andata	13 Dicembre 2020
9^ giornata di andata	20 Dicembre 2020

Ritorno

1^ giornata di ritorno	31 Gennaio 2021
2^ giornata di ritorno	07 Febbraio 2021
3^ giornata di ritorno	14 Febbraio 2021
4^ giornata di ritorno	21 Febbraio 2021
5^ giornata di ritorno	28 Febbraio 2021
6^ giornata di ritorno	07 Marzo 2021
SOSTA (Eventuali recuperi)	14 Marzo 2021
7^ giornata di ritorno	21 Marzo 2021
8^ giornata di ritorno	28 Marzo 2021
9^ giornata di ritorno	11 Aprile 2021

In un prossimo Comunicato Ufficiale verranno pubblicati i Meccanismi di Promozione e Retrocessione.

Coppa Italia Femminile di Eccellenza - Fase Regionale Veneto - Stagione Sportiva 2020/2021

In considerazione del "Ripescaggio" della Soc. Portogruaro Calcio al Campionato Nazionale di Serie C e all'ammissione al Campionato di Eccellenza Regionale della Società Gordige Calcio Ragazze vengono variati i gironi di Qualificazione della Coppa Italia (Fase Regionale) come sotto riportato:

Girone A
ALBA BORGIO ROMA
GORDIGE CALCIO RAGAZZE
MAERNE
PROIOXIS LEGNAGO
VIRTUS PADOVA

Girone B

ALTIVOLESE MASER
KERALPEN BELLUNO
MITTICI
PRATA F.G. ASD
VILLORBA CALCIO

Le qualificazioni si svolgeranno con gare di sola andata, le squadre vincenti ciascun girone parteciperanno alla Finale.

Per la definizione della squadra prima classificata si ricorda quanto previsto dall'Art.51 delle NOIF.

Queste le date delle gare:

Gare di sola Andata

1^ giornata	04 Ottobre 2020 (da valutare)
2^ giornata	11 Ottobre 2020 (da valutare)
3^ giornata	10 Gennaio 2021
4^ giornata	17 Gennaio 2021
5^ giornata	24 Gennaio 2021

Finale in campo neutro

Domenica 18 Aprile 2021

A breve sarà pubblicato il Regolamento completo della manifestazione

(Estratto dal Com. Uff. N° 23 del 16 Settembre 2020 – CRV - LND Marghera - VE)

7. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Segreteria

Modalità di Comunicazione con la D.P. Rovigo

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

In ottemperanza alle misure di contenimento COVID-19 si comunica che per eventuali incontri con il Delegato e/o Segreteria presso la Delegazione, sarà obbligatorio fissare un appuntamento.

L'accesso presso gli Uffici è consentito esclusivamente ad un massimo di 2 persone per Società. Le stesse dovranno attenersi alle misure di sicurezza anti-Covid:

- indossare la mascherina;
- mantenere la distanza di almeno 1 metro;
- effettuare apposita igienizzazione delle mani (è presente un dispenser di gel idroalcolico presso i ns. Uffici);
- sottoscrivere una dichiarazione fornita dalla scrivente.

Ogni ulteriore comunicazione in merito sarà resa nota attraverso i canali ufficiali.

La Delegazione ricorda i propri contatti di riferimento: Cell. Emergenze: 3335670112

E-mail: rovigo@figc.it Tel. Ufficio: 0425412482

Tesseramento - Ritiro Tessere Giocatori, Allenatori e/o Dirigenti

Si comunica che sono giacenti presso gli Uffici della Delegazione alcune tessere GIOCATORI, ALLENATORI e/o DIRIGENTI regolarmente recapitate dal CRV.

Pertanto si invitano la Società:

ADRIESE, ALBARELLA ROSOLINAMARE, ALTOPOLESINE, CALCIO CAVARZERE, CALCIO FRATTA, CORBOLA, CRESPINO-GUARDA V., LA VITTORIOSA, PETTORAZZA, PORTO TOLLE 2010, RIVARESE, S. GIUSTO DI DONADA, SAN BORTOLO, SCARDOVARI, TURCHESE e VILLANOVESE

a contattare preventivamente la D.P. tramite telefono (0425/412482) e/o mail (rovigo@figc.it) per effettuare il ritiro delle tessere nel rispetto delle norme sanitarie evitando contingentamenti.

Sito Web Delegazione Rovigo - Modulistica

La D.P. ritiene utile ricordare alle Società che nel sito web del Comitato Regionale Veneto, alla sezione dedicata alla Delegazione di Rovigo, è presente una cartella denominata **Modulistica** in cui sono scaricabili, visibili ed utilizzabili vari documenti inerenti la stagione sportiva 2020/2021:

<http://www.figcvenetocalcio.it/delegazione-provinciale-rovigo>

Scheda Informativa Società 2020/2021 – Società Ritardatarie

Al termine della scadenza (11-09-20) è emerso che le Società sotto-riportate non hanno regolarmente consegnato il modulo “Scheda Informativa”:

AC TRECENTA, ACRAS MURAZZE, AUDACE BAGNOLO CANDIA, BADIA POLESINE, BEVERARE, BORSEA, BUSO, CALCIO PORTO VIRO, CANALBIANCO ACV, CORBOLA, CRESPINO-GUARDA V., FIESSESE, GORDIGE CALCIO RAGAZZE, GRANDI FIUMI ROVIGOCALCIO, GRANZETTE, GRIGNANO, LAURETUM 2020, LOREO, MEDIO POLESINE 2018, MERINGHES ROVIGO, PETTORAZZA, POLESINE CAMERINI, POLISPORTIVA DI LUSIA, RIVARESE, S. PIO X ROVIGO, TRECENTA C5.

Si precisa che tale modulo deve essere inoltrato da TUTTE le Società entro 5 giorni dalla pubblicazione del C.U. in quanto è documento indispensabile per il completamento dei dati necessari ai fini organizzativi ed amministrativi.

Il modulo “Scheda Informativa 2020/2021” è visibile e scaricabile anche dal sito web della D.P. al seguente link:

http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4843%2fMod_Scheda-Informativa-2020-2021-637300053473429060.pdf

Rapportino Arbitrale di Fine Gara

Nelle gare dei Campionati di Eccellenza, Promozione, 1^a e 2^a Categoria nonché in quelle di Coppa Italia (fase regionale) e Trofeo Regione Veneto, ed inoltre in tutte le gare del Campionato di 3^a Categoria come pure nelle gare di Coppa Provincia 3^a Categoria e Juniores Provinciali l'arbitro redigerà a fine gara un apposito rapportino, in tre copie, nel quale saranno elencati tutti i provvedimenti disciplinari adottati oltre al riepilogo delle sostituzioni avvenute.

Tale documento sarà controfirmato dai Dirigenti delle due Società che ne riceveranno copia.

L'originale del rapportino dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegato al referto di gara per l'inoltro al Giudice Sportivo Regionale.

La Società ospitante, di volta in volta, avrà cura di mettere a disposizione dell'arbitro un rapportino (già predisposto in triplice copia) in occasione di tutte le gare ufficiali che si svolgeranno sul proprio campo di giuoco nella corrente stagione sportiva 2019/2020.

Questi rapportini arbitrali sono a disposizione delle Società presso la scrivente Delegazione Provinciale, ove le Società di Promozione e 1^a, 2^a e 3^a Categoria e Juniores Provinciale potranno ritirarli.

LE SOCIETÀ CHE RISULTERANNO INADEMPIENTI, VERRANNO SANZIONATE AI SENSI DEL CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA.

Modulo per Sostituzioni Calciatori - Attività Gestita dalla D.P.

Visto il positivo riscontro della passata stagione, allo scopo di evitare errate segnalazioni e/o inesatte trascrizioni negli atti ufficiali, nelle gare dei Campionati di Eccellenza, Promozione, 1^a Categoria, 2^a e 3^a Categoria nonché in quelle di Coppa Italia (fase regionale) e Trofeo Regione Veneto di Promozione, 1^a e 2^a Categoria, Juniores Elite, Juniores Regionale e Juniores Provinciale OGNI sostituzione di calciatore dovrà essere certificata dal Dirigente Accompagnatore Ufficiale con l'apposito "modulo di sostituzione" contenente l'indicazione del calciatore da sostituire e del suo sostituto.

Nelle gare di Eccellenza e di Promozione (nonché Coppa Italia e Trofeo Regione Veneto di Promozione) il Dirigente Accompagnatore Ufficiale, al momento del cambio, si avvicinerà all'Assistente Arbitrale N. 1 e gli consegnerà il modulo compilato e da lui stesso firmato.

Nelle gare delle altre categorie citate e per Trofeo Regione Veneto di 1^a e 2^a Categoria e **Coppa di 3^a Categoria** (dove non sono presenti gli Assistenti "ufficiali") il Dirigente Accompagnatore, al momento del cambio, affiderà al giocatore di riserva il modulo compilato; lo stesso giocatore, una volta entrato sul terreno di gioco, lo consegnerà al Direttore di gara.

Tutti i "moduli di sostituzione" NON dovranno essere allegati al referto di gara per l'inoltro al Giudice Sportivo, ma trattenuti dall'Arbitro per eventuali verifiche.

Il fac-simile del "modulo di sostituzione" (riprodotto in due esemplari) da utilizzare dalle Società è stato allegato al C.U. N° 1 della D.P. ed è reperibile al seguente link:

http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4806%2fAll egCom_01-Modulo-sostituzioni.pdf

Modulo Richieste Variazioni Gare - Invio Stampato

In allegato al presente Comunicato Ufficiale, viene inviato il NUOVO modulo editabile "**Mod_Variazione_Gare - RO**", quale unico modulo valido per le richieste di variazione di gare di calendario.

Tali richieste dovranno pervenire, presso la Delegazione Provinciale, almeno 8 giorni prima della data programmata in calendario o, in caso di anticipo, 8 giorni prima della data richiesta, in modo da permettere la regolare e dovuta pubblicazione sul C.U.

Ogni richiesta di variazione dovrà recare, oltre alla firma ed il timbro della Società richiedente, anche il visto della Società concedente (o in alternativa l'invio di due modelli distinti, uno per Società).

Per la variazione di campo gara non necessita la controfirma della Società ospitata.

Le richieste pervenute oltre i termini, inoltrate da una sola delle due Società o con documentazione incompleta NON verranno prese in considerazione.

N.B. - Si invitano le Società alla completa ed attenta compilazione del suddetto stampato, in quanto la mancanza di alcuni dati nel modulo di richiesta o la formulazione della richiesta stessa in forme diverse da quella stabilita, comportano un notevole dispendio di tempo da parte della Delegazione per l'inserimento dei dati nel programma di gestione dei campionati.

Il modulo è anche disponibile collegandosi al link di seguito riportato:

http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4843%2fMod_Variazione_Gare-RO.pdf

Identificazione dei Giocatori da parte dell'Arbitro

Si ritiene riportare interamente quanto già pubblicato sul C.U. N° 1 del 10/07/2020 al quale le Società devono assolutamente attenersi:

L'identificazione dei calciatori può avvenire:

- mediante una tessera plastificata, munita di foto, rilasciata dalla Lega Nazionale Dilettanti per il tramite del Comitato Regionale Veneto;

- attraverso la conoscenza personale da parte dell'arbitro;
- mediante un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità rilasciato dalle Autorità competenti;
- mediante una fotografia autenticata dal Comune di residenza o da altra Autorità all'uopo legittimata o da un Notaio.

Si ricorda che prima dell'inizio della gara il dirigente accompagnatore ufficiale deve presentare all'arbitro le tessere dei calciatori, **o l'ultimo tabulato dei tesserati ricevuto dalla FIGC, unitamente ai documenti di identificazione, qualora non si fosse ancora in possesso delle tessere plastificate.**

Identificazione dei Dirigenti da parte dell'Arbitro

Si ritiene riportare interamente quanto già pubblicato sul C.U. N° 1 del 10/07/2020 al quale le Società devono assolutamente attenersi:

L'identificazione dei dirigenti può avvenire:

- mediante una tessera plastificata, munita di foto, rilasciata dalla Lega Nazionale Dilettanti per il tramite del Comitato Regionale Veneto;
- attraverso la conoscenza personale da parte dell'arbitro;
- mediante copia richiesta di emissione tessera inviata al C.R.V., con esibizione del documento di riconoscimento;
- mediante il "tesserino provvisorio" stampato dalla società in attesa dell'arrivo dell'originale.

Identificazione dell'Allenatore da parte dell'Arbitro

Si ritiene riportare interamente quanto già pubblicato sul C.U. N° 1 del 10/07/2020 al quale le Società devono assolutamente attenersi:

Relativamente agli allenatori abilitati dal Settore Tecnico ed inseriti nei ruoli ufficiali dei tecnici non ancora in possesso della tessera federale (tesseramento in corso) valgono le seguenti disposizioni:

- a) il nominativo dell'allenatore deve essere indicato nell'apposito spazio nell'elenco di gara;
- b) nello spazio "tessera personale F.I.G.C." deve essere indicata la dizione R.E.T.;
- c) all'atto della presentazione all'arbitro dell'elenco di gara deve essere consegnata anche la "copia per il tecnico" della richiesta emissione tessera di tecnico, **ricevuta dal Comitato Regionale competente**, unitamente al documento personale di riconoscimento dell'allenatore.

Nelle ipotesi del Dirigente ammesso nel recinto di giuoco, ai sensi dell'art. 66, delle N.O.I.F., al posto dell'allenatore, il nominativo del Dirigente medesimo deve essere indicato nell'elenco di gara nello spazio previsto per l'allenatore, avendo l'avvertenza di cancellare tale dizione sostituendola con la parola "Dirigente Ufficiale".

Parimenti, la corrispondente dizione "tessera personale F.I.G.C." deve essere sostituita con "tessera di riconoscimento per dirigenti ufficiali di Società".

Va da sé che il nominativo indicato quale Dirigente al posto dell'allenatore, nei casi previsti dall'articolo 66, delle N.O.I.F., deve essere pertanto presente nella predetta tessera di riconoscimento per Dirigenti ufficiali di Società, il cui numero deve essere riportato nello spazio previsto dopo avere apportato alla dizione la modifica anzidetta.

Si precisa, infine, che le disposizioni in oggetto valgono, con gli opportuni adattamenti, anche nel caso di mancanza dell'operatore sanitario ausiliario (già massaggiatore), nei casi previsti dall'articolo 66, delle N.O.I.F.

In entrambi i casi esaminati corre l'obbligo di segnalare che il/i Dirigente/i ammessi nel recinto di giuoco ai sensi dell'art. 66, delle N.O.I.F., si aggiungono al Dirigente accompagnatore ufficiale delle squadre, e non lo sostituiscono.

Si comunica, in accordo con il Comitato Arbitrale Veneto, che i Dirigenti sprovvisti della tessera che permette l'accesso al terreno di gioco potranno utilizzare (purché abbiano ovviamente già presentato regolare richiesta di tale tessera) un documento alternativo esclusivamente **sino a Domenica 29 Novembre p.v.**

Elenco/Distinta Giocatori da Presentare all'Arbitro

Si ricorda alle Società, che nell'elenco dei giocatori da presentare all' Arbitro, dovranno riportare **giorno, mese ed anno di nascita dei giocatori stessi**.

Il numero del documento utile per ogni giocatore – italiano e/o straniero – deve essere riportato in distinta con le seguenti modalità:

1. Numero Matricola Federale Giocatore (riportato sul Cartellino rilasciato dal CRV valido per la stagione in corso);
2. Numero di Tessera Federale;
3. Numero Matricola Federale Giocatore (riportato sulla stampa cartellino provvisorio – stampabile dal portale web della Società);
4. Numero Documento d'Identità – Carta d'Identità valida;
5. Numero Passaporto – valido;
6. Numero Patente di Guida – valida.

Resta inteso che i documenti aventi il proprio numero riportato in distinta dovranno essere allegati alla stessa.

Per i giocatori Stranieri il Permesso di Soggiorno NON è considerato documento di Identità valido da riportare in distinta per la gara, come ribadito dall'Ufficio Tesseramento Centrale della F.I.G.C. e dalla Commissioni Minori dello stesso Ente.

Pertanto i documenti validi da riportare in distinta, per i giocatori stranieri, sono: Passaporto e Carta di Identità.

Si rammenta inoltre la norma riguardante l'obbligatorietà dell'indicazione in distinta della **qualifica dell'Assistente all'Arbitro (guardalinee)**, cioè se dirigente o giocatore:

- **nel caso sia Dirigente o Tecnico non iscritto all'albo** sarà necessaria la tessera plastificata, munita di foto, rilasciata dal C.R. Veneto;
- **nel caso sia un Giocatore** si dovranno riportare tutti i dati anagrafici e la tessera plastificata, munita di foto, rilasciata dal C.R. Veneto; in alternativa potrà essere presentato un documento di identità valido.

Norme Valide per Tutti i Campionati e Tornei

Si invitano tutti i Dirigenti ed i Tecnici delle Società ad una attenta lettura dei nostri Comunicati Ufficiali, al fine di una eventuale tempestiva applicazione delle norme previste in materia, si eviteranno così spiacevoli rifiuti da parte di questa Delegazione Provinciale a richieste imprecise e/o ritardatarie.

Inoltre in considerazione del continuo aumento di calciatori stranieri, **le Società sono invitate a compilare le distinte dei giocatori, osservando la massima precisione e chiarezza nella trascrizione dei nomi / cognomi e data di nascita, di quanti partecipano alla gara.**

Si eviterà così di sanzionare con squalifiche e/o ammonizioni altri nominativi.

Si raccomanda inoltre di verificare con attenzione le segnalazioni indicate dall'Arbitro, sulla distinta che viene rilasciata a fine gara o rapportino, relative ad espulsioni ed ammonizioni di giocatori e/o dirigenti.

Avvisando immediatamente il Direttore di gara dell'eventuale discordanza, si eviteranno problemi successivi che in caso di reclami ufficiali potrebbero non trovare accoglimento con evidenti conseguenze negative per le Società.

Ricariche Portafoglio Società presso Sede D.P. Rovigo

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

La procedura di richiesta di ricarica del portafoglio Società tramite **contanti (max 2.000,00 Euro), assegno o POS** è attiva presso la sede della Delegazione Provinciale di Rovigo.

Viste le misure di contenimento Covid-19, la Società dovrà contattare preventivamente la D.P. tramite telefono (0425/412482) e/o mail (rovigo@figc.it) per fissare un appuntamento al fine di erogare il servizio nel rispetto delle norme sanitarie evitando contingentamenti.

Si ricorda che le Ricevute di avvenuto pagamento (a seguito dell'operazione da parte della D.P.) sono comunque scaricabili all'interno del portale Società attraverso il seguente iter:

Menu *Portafoglio Pag. Attività Regionale e Provinciale* → *Elenco richieste di ricarica Portafoglio* → *Cliccare sulla ricarica interessata per accedere al dettaglio della stessa* → *Cliccare su "Stampa Ricevuta"*.

Periodo di Presentazione delle Iscrizioni – Proroga Attività di Base

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

A seguito di formale disposizione da parte del C.R.V. si comunica che i termini di Iscrizione per le Categorie dell'Attività di Base sono state prorogate e scadranno il giorno:

22 Settembre 2020 ore 19.00	Attività di Base (compreso Calcio a 5)
------------------------------------	--

Gestione Richieste di Iscrizione

Per facilitare le Iscrizioni, la D.P. ritiene opportuno riportare la tipologia dei Campionati e Tornei di Attività di Base (AUTUNNO) che saranno organizzati.

Di seguito si riporta la tabella dettagliata dei suddetti Campionati / Tornei con la legenda relativa alla maschera presente sul portale web delle Società (Menù "Iscrizioni Regionali e Provinciali" > "Richiesta Iscrizioni") da utilizzare per la corretta iscrizione come da specifica denominazione di ogni Torneo:

CAMPIONATO - PORTALE WEB	SIGLA	DENOMINAZIONE TORNEO
ESORD.TI 2°anno a9 AUT.	G/	ESORDIENTI A 9 - 2° ANNO (2008) AUTUNNO
esord fp rovigo 12 sq	F3	ESORDIENTI A 9 - MISTI (2008-2009) AUTUNNO
ESORD. 1° ANNO A 9 AUT.	W3	ESORDIENTI A 9 - 1° ANNO (2009) AUTUNNO
PULC 7 GRASSROOTS EVOL.	N3	TORNEO PULCINI A 7 "GRASSROOTS EVOLUTION"
PULCINI A7 2° ANNO AUT.	Q3	PULCINI A 7 - 2° ANNO (2010) AUTUNNO
PULCINI A7 MISTI AUTUN.	£C	PULCINI A 7 - MISTI (2010-2011) AUTUNNO
PULCINI 1° anno 7v7 AUT.	3P	PULCINI A 7 - 1° ANNO (2011) AUTUNNO
P.CALCI 7-8anni a5 AUT.	:F	PRIMI CALCI A 5 - 1°-2° ANNO (2012-2013) AUTUNNO
P. CALCI 8 anni a5 AUT.	:V	PRIMI CALCI A 5 - 2° ANNO (2012) AUTUNNO
PICCOLI AMICI AUTUNNO	B3	PICCOLI AMICI - 1°-2° ANNO (2014-2015) AUTUNNO

Lettura Estratto Conto – Riepilogo Costi

Al fine di una corretta e completa interpretazione propedeutica alle operazioni di Iscrizione, si ritiene opportuno illustrare quanto segue in merito ad alcune variazioni rispetto alle annate precedenti per quanto concerne la struttura dell'Estratto Conto e del "Riepilogo Costi" in fase di pagamento delle Iscrizioni.

Estratto Conto

L'Estratto Conto di ogni Società è suddiviso in due parti:

- Conto Clienti (Movimenti delle Società)
- Conto Anticipi (Movimenti dei due Portafogli – Iscrizioni e Tesseramenti).

Nel caso in cui una Società abbia chiuso a credito la S.S. 2019/2020, il saldo del “Conto Clienti” risulterà comunque a zero perché è stato effettuato un trasferimento d’ufficio da parte della LND Nazionale del saldo creditore direttamente al “Portafoglio Iscrizioni”.

*Si ricorda, altresì, che se il Saldo dell’Estratto Conto 19/20 risulta negativo (a debito), verrà automaticamente riportato nel documento “Riepilogo Costi”, concorrendo così a determinare il totale da versare per l’iscrizione ai Campionati 2020/2021. **Attenzione: il pagamento del saldo debitorio della Stagione 2019/2020 è il presupposto per il riconoscimento del Contributo Covid.***

Riepilogo Costi

All’atto delle Iscrizioni 2020/2021, dunque, a differenza delle scorse annate, il saldo contabile al 30/06 risulterà a zero nel cosiddetto “Riepilogo Costi”. Questo però non deve allarmare o confondere, in quanto **il saldo creditore (“Conto Clienti”) è stato trasferito direttamente al “Portafoglio Iscrizioni” e basterà controllarne la capienza per avere riprova dell’esatta corrispondenza degli importi a credito** (ovviamente sarà caricato anche l’eventuale ulteriore importo che la Società avanzava dalla stagione scorsa).

Procedura di Iscrizione ai Campionati / Tornei e Operazioni di Convalida

È obbligatoria l’iscrizione a Campionati, Tornei e Manifestazioni regionali e provinciali di ogni categoria tramite il sistema telematico, secondo le modalità previste dalla procedura di dematerializzazione (accesso alla propria area riservata dal sito www.iscrizioni.lnd.it immettendo login e password) attraverso i seguenti passaggi:

1. Compilazione dei DATI SOCIETARI e dell’ORGANIGRAMMA, con particolare riguardo all’indicazione del RAPPRESENTANTE LEGALE e con la possibilità di caricare l’anagrafica Dirigenti dalla Stagione precedente;
2. Compilazione del MODULO DI ISCRIZIONE AI VARI CAMPIONATI (dal menù ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI), indicando il campo di gioco ove disputare le gare ufficiali.
3. Documento RIEPILOGO COSTI (dal menù ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI), che riepiloga i costi relativi all’iscrizione ai Campionati 2020/2021, i costi assicurativi (avendo come riferimento i tesserati al 30 giugno 2020) e il saldo creditore o debitore della Stagione Sportiva 2019/2020.

Ai fini dell’effettiva validità di tale documento è necessario cliccare su RENDI DEFINITIVO IL DOCUMENTO per far apparire la dicitura DOCUMENTO CONVALIDATO. Una volta eseguita tale operazione, la domanda di iscrizione non è più modificabile.

4. La documentazione (RIEPILOGO COSTI, DOMANDA DI ISCRIZIONE, CAMPO DI GIOCO, DATI SOCIETÀ’, ORGANIGRAMMA, AUTOCERTIFICAZIONE EX ART. 22BIS DELLE NOIF DEL RAPPRESENTANTE LEGALE, DELEGATI ALLA FIRMA, PRESIDENTE, DELEGA NEGOZIAZIONE DIRITTI DI IMMAGINE, PUBBLICITARI E COMMERCIALI) dovrà quindi essere stampata, acquisita tramite scanner, caricata nell’apposito spazio e firmata tramite firma digitale.
5. La trasmissione della documentazione per via telematica deve avvenire entro un lasso di tempo non superiore a 10 GIORNI successivi alla scadenza del termine.
Ad esclusione dei Campionati di Eccellenza e di Promozione, tale ultimo termine di 10 giorni può essere oggetto di deroga da parte del Consiglio di Presidenza della LND, su richiesta motivata del Comitato e fondata da ragioni di carattere eccezionale.

6. Una volta verificata la corretta capienza del Portafoglio Iscrizioni, si dovrà procedere alla **convalida del pagamento** tramite la seguente procedura:

- Menù “Iscrizioni regionali e provinciali” - “Gestione pagamenti iscrizione” – “Pagamento documenti iscrizioni da portafoglio”;
- Selezionare i documenti interessati e cliccare su “Procedi con il pagamento”;

- Viene proposto l'importo da pagare.
A questo punto una Società potrà saldare per intero (100%) digitando alla voce "Paga importo" la stessa cifra del Totale da pagare;
- confermare quindi il pagamento;
- Il sistema produce una ricevuta che è possibile visualizzare e stampare dal menù "Iscrizioni regionali e provinciali" - "Gestione pagamenti iscrizione" - "Elenco ricevute pagamento emesse" e da conservare a cura della Società.

Nominativo e Recapito Telefonico Dirigente Squadra per Retro Calendari

La D.P. ritiene opportuno e importante avvisare tutte le Società che, ai fini della predisposizione dei Calendari-Gare, dovranno riportare nell'apposito modulo on-line di Iscrizione **all'ultima voce - Richieste Varie - il nominativo del Dirigente Referente per la propria Squadra con relativo recapito telefonico** per i consueti adempimenti organizzativi.

In caso non vengano riportati sul modulo di iscrizione si prega di comunicare via mail gli stessi prima della pubblicazione dei Calendari, evitando così numerose variazioni successive.

Approvazione Richieste Tessere Dirigenti - Ratifica Organigramma

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

Si ritiene utile ricordare che l'approvazione delle richieste tessere dirigente non potranno essere convalidate sino a quando non sarà ratificato l'Organigramma (a seguito invio documenti di Iscrizione) e/o la Variazione dello stesso nel quale dovrà ovviamente essere presente il nominativo dei richiedenti la tessera.

Richiesta Emissione Tessera Dirigenti - Documenti da Presentare

Si ricorda alle Società che per l'emissione delle tessere Dirigente è assolutamente obbligatorio che il Dirigente venga inserito e ratificato nell'Organigramma della Società. Affinché ogni Dirigente iscritto possa essere ratificato, la Società deve inviare con firma elettronica l'Organigramma e/o le susseguenti Variazioni Organigramma attraverso le consuete procedure all'interno del portale web.

Solo successivamente si potrà inoltrare la pratica per la richiesta della Tessera Dirigente ed ottenerne così l'approvazione.

N.B.: a seguito di disposizioni (S.S. 2019/20) da parte del CED Nazionale della L.N.D. si avvisano le Società che, all'atto di istruzione della pratica di "emissione tessera dirigente", è necessario allegare anche il documento di identità del dirigente.

Pertanto le pratiche dematerializzate saranno approvate solamente presentando tutti i documenti richiesti (**pratica richiesta tessera + doc. identità**) regolarmente firmati elettronicamente.

Proroga Durata Tessere Dirigenti

Si riporta quanto già apparso nel C.U. n. 1 del 10/07/2020:

"Si comunica, in accordo con il Comitato Regionale Arbitri, che i Dirigenti sprovvisti della tessera che permette l'accesso al terreno di gioco potranno utilizzare (purché abbiano ovviamente già presentato regolare richiesta di tale tessera) un documento alternativo esclusivamente **sino a Domenica 25 Ottobre p.v.**".

Richiesta Emissione Tessera Calciatore Dilettanti - Documenti da Presentare

Si ricorda alle Società che per l'emissione delle tessere Calciatore è assolutamente obbligatorio che prima l'atleta venga tesserato regolarmente e convalidato, successivamente si potrà inoltrare la pratica per la richiesta della Tessera Calciatore.

N.B.: a seguito di disposizioni (S.S. 2019/20) da parte del CED Nazionale della L.N.D. si avvisano le Società che, all'atto di istruzione della pratica di "emissione tessera-cartellino giocatore dilettante", **è necessario allegare anche il documento di identità del giocatore.**

Pertanto le pratiche dematerializzate saranno approvate solamente presentando tutti i documenti richiesti (**pratica richiesta tessera + doc. identità**) regolarmente firmati elettronicamente.

Tesseramento - Variazioni Dati Anagrafici Dilettanti e Settore Giovanile

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

Si ricorda che per eventuali errori anagrafici che riguardino i giocatori sia LND che SGS dovranno essere prontamente segnalati all'**Ufficio Tesseramento Regionale**.

La struttura per poter operare la variazione ha necessità della seguente documentazione:

- **VARIAZIONE ANAGRAFICA** (es. data di nascita, cognome, nome, luogo di nascita):
codice fiscale con documento di riconoscimento o certificato di nascita o certificato di residenza
- **VARIAZIONE NAZIONALITÀ:**
fotocopia documento di riconoscimento o certificato di cittadinanza

Tale documentazione dovrà essere inviata necessariamente via e-mail all'indirizzo vecalcio.tesserati@figc.it in modo da ricevere i documenti con una qualità di lettura migliore rispetto all'inoltro via fax.

Evidenziamo infine che la modifica verrà apportata nel giro di tre / quattro giorni.

Trascorso tale periodo, la Società, può istruire la pratica di tesseramento e presentarla agli Uffici competenti per la ratifica finale.

Tesseramento S.G.S. - Annullamento Pratiche

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

Si ricorda alle Società che qualora volessero annullare una pratica di tesseramento SGS resa definitiva e non ancora trasmessa in modalità dematerializzata, devono farne richiesta per posta elettronica all'indirizzo rovigo@figc.it o attraverso la funzione "apertura segnalazione" nel portale delle Società.

Per ultimo si evidenzia che nella richiesta dovrà essere sempre indicato il nominativo dell'atleta ed il numero della pratica di tesseramento (es. **SG1234567**).

Le richieste sprovviste di tali informazioni non verranno evase.

Tessere di Riconoscimento Calciatori/Calciatrici Stranieri SGS

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

Facciamo riferimento al problema, evidenziato da alcune Società, dovuto all'impossibilità di stampare le tessere di riconoscimento dei giocatori e giocatrici - di nazionalità straniera - tesserati nella corrente stagione sportiva sul nuovo portale web della FIGC.

La LND ha risolto il disagio predisponendo una procedura informatica, che di seguito andremo a descrivere:

All'interno del portale web, si opta per "**Tesseramento SGS**" > "**stampa/ristampa cartellino**".

Verranno proposti tutti i giocatori tesserati; scegliendo quello desiderato verrà visualizzata la scheda anagrafica e bisognerà confermare la volontà di emissione del tesserino con "**salva definitivo e stampa**".

Verrà proposto un modulo in PDF da stampare e far firmare alle parti in analogia con quanto avviene di solito per la pratica del tesseramento.

Il passo successivo sarà scansionare il modulo e caricarlo - per la susseguente convalida - nel menù "**firma elettronica**" > "**Documenti da firmare**" > "**Tesseramento SGS**".

L'ultimo adempimento sarà quello di caricare la fotografia del giocatore in uno dei due modi previsti:

- Con la app da smartphone o tablet “scanLND”
- Sul portale web LND alla voce “**caricamento foto**” del menù “**Tesseramento SGS**”

Caricamento e/o Sostituzione Foto Calciatori - IMPORTANTE

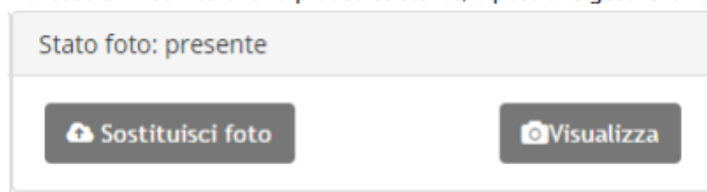
La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

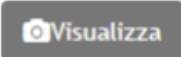
Con l’inizio della nuova annata sportiva e conseguente tesseramento dei calciatori, **soprattutto per gli atleti partecipanti a Campionati/Tornei SGS**, la D.P. ritiene utile e doveroso ricordare alle Società le modalità per l’inserimento e/o sostituzione della foto per ogni calciatore.

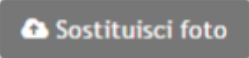
Per tutti gli atleti partecipanti all’attività di Settore Giovanile risulta opportuno sostituire la foto presente nell’archivio del portale web, ogni qualvolta il giocatore cambi la categoria di appartenenza (da Pulcini ad Esordienti; da Esordienti a Giovanissimi; da Giovanissimi ad Allievi). Detta indicazione sovrviene per il fatto che spesso vi sono tessere di atleti con foto relative ad un’età anagrafica non attuale che rendono difficile/impossibile l’identificazione del giocatore.

Pertanto di seguito si riportano le modalità per la sostituzione della foto presente sul portale web di ogni Società nel momento in cui viene operato il tesseramento e la conseguente stampa/richiesta della tessera plastificata.

Nel caso di modifica di una pratica esistente, è possibile gestire la foto del calciatore.



Con il pulsante  è possibile visualizzare, se presente, la foto caricata nel sistema.

Con il pulsante  è possibile sostituire la foto. Nel caso non sia presente alcuna foto,

sarà disponibile il pulsante  per effettuarne il caricamento.

Una volta premuto il pulsante Sostituisci/Carica foto, apparirà la schermata di acquisizione, del tutto simile alla funzione di Caricamento Foto

Iscrizione al Registro C.O.N.I.

La D.P. ritiene utile riproporre quanto già pubblicato sui C.U. precedenti:

Si rammenta che l’iscrizione al registro C.O.N.I. consente alle società di ottenere il riconoscimento del proprio status di associazione/società sportiva e di godere di benefici fiscali previsti per legge in favore delle associazioni operanti nel settore “no profit”. Con l’entrata in vigore del nuovo Statuto Federale di cui al Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 60/A del 7 Agosto 2019, l’iscrizione al registro C.O.N.I. è invece condizione necessaria per esercitare il diritto di voto da parte delle società, fermi restando tutti gli altri requisiti stabiliti dal richiamato Statuto federale.

Documenti per Registro C.O.N.I.

Con l’inizio della nuova stagione le Società associate alla LND devono rinnovare la propria iscrizione al Registro CONI.

Il Centro Elaborazione Dati della LND ha reso operativo il processo telematico sul portale web delle Società che consentirà a queste ultime di caricare tutta la documentazione necessaria.

- Attraverso il menù **"Dati Societari"** è stata aggiunta la nuova funzione denominata **"Registro CONI"** in cui le Società potranno effettuare l'upload delle informazioni richieste, inviando i file in formato PDF (grandezza massima 3MB ciascuno).
- Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i file caricati nel sistema dal menù **"Firma Elettronica" -> "Documenti da firmare" alla voce "Registro CONI"**.

I sottoelencati documenti occorrenti per il rinnovo annuale dell'iscrizione **sono obbligatori**:

1. **Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società** (indicando **obbligatoriamente la data di deposito** del documento all'Agenzia delle Entrate).

I dati che seguono **devono obbligatoriamente** essere validati o opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:


1. Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
2. Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
3. Codice fiscale e/o partita IVA della Società.

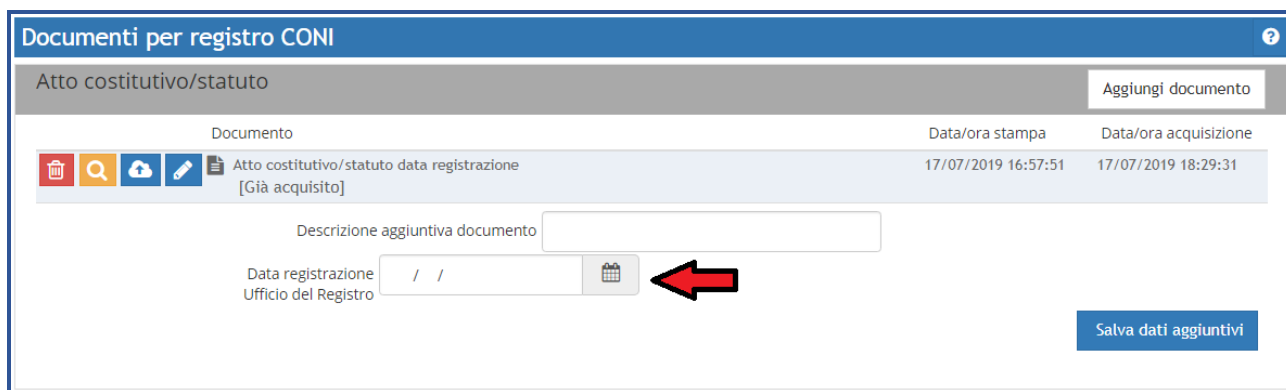
- **DATA REGISTRAZIONE UFFICIO DEL REGISTRO**

Si ricorda che la data di registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate è un dato obbligatorio.

Il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza del dato e, in caso di assenza dello stesso, non apporrà la marcatura digitale al documento presentando il seguente errore di sistema:

errore LND087F-11 ... manca dato agg. [1].

Si raccomanda, quindi, una volta caricato il documento (upload), di cliccare su  **Gestione Dati Aggiuntivi (simbolo della matita)** ed inserire la **Data registrazione Ufficio del Registro** (all'Agenzia delle Entrate) e cliccare su **Salva dati aggiuntivi**



Ha, invece, carattere facoltativo il caricamento a sistema della copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Società.

Rimane fermo l'**obbligo** per la Società di inoltrare tramite il portale della Lega Nazionale Dilettanti anche le successive modifiche intervenute in corso di Stagione, inserendo sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per documento) dei verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l'Agenzia delle Entrate.

Per agevolare il lavoro delle Società, il caricamento dei documenti obbligatori ai soli fini del Registro CONI può essere effettuato anche contestualmente alle Iscrizioni ai Campionati di competenza della S.S. 2020/2021.

L'assenza di tali documenti, alla scadenza dei termini di Iscrizione, non crea impedimento al fine del buon esito dell'iscrizione ai Campionati, tuttavia gli stessi devono essere caricati obbligatoriamente dalle Società ad ogni stagione sportiva e rinnovati ogni qualvolta vengano apportate variazioni agli stessi.

Tornei e Amichevoli Organizzati dalle Società - S.S. 2020/2021

La D.P. ritiene utile ricordare alle Società che le **Norme Organizzative** e la relativa **modulistica** suddivisa per ogni tipologia di Tornei e Amichevoli L.N.D. e S.G.S. è consultabile e reperibile ai seguenti link:

Modulistica Tornei e Amichevoli L.N.D.

Tornei

<http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4843%2fRegolamenti-Tornei-LND.pdf>

La guida alle procedure Amministrative - Oneri Economici e relative tempistiche sono reperibili sul C.U. N° 8 della D.P. da pag. 268.

Amichevoli

<http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4843%2fRichiesta-Gare-Amichevoli-LND.pdf>

La guida alle procedure Amministrative - Oneri Economici e relative tempistiche sono reperibili sul C.U. N° 10 della D.P. da pag. 319.

Modulistica Tornei e Amichevoli S.G.S.

<http://www.figcvenetocalcio.it/download.ashx?act=vis&file=%2ffiles%2f2178%2f4%2fFile%2f4843%2fLink-Modulistica-Tornei-e-Amichevoli-SGS.pdf>

Si prega di prestare attenzione alle direttive e alle tempistiche predisposte per l'organizzazione dei Tornei prima di inviare la documentazione alla Delegazione per la successiva approvazione.

La documentazione da inviare/consegnare alla D.P. comprende:

- **Regolamento singolo per ogni Torneo;**
- **Calendario-gare completo di squadre e orario di inizio di ogni incontro;**
- **Eventuale Descrizione Giochi (Cat. Primi Calci - Piccoli Amici).**

Si tiene a precisare che per le Cat. Pulcini, Primi Calci e Piccoli Amici **NON** devono essere disputate gare ad eliminazione diretta (es. Semifinali, Finali) e **NON** devono essere redatte classifiche con vincenti gironi.

Si ricorda, inoltre, che tutti i **pagamenti**, relativi ad ogni tipologia di **Torneo/Manifestazione o Amichevole**, devono essere eseguiti **a favore della Delegazione Provinciale**. Questa disposizione si applica per tutti i Tornei e Amichevoli internazionali, nazionali, regionali e provinciali.

Si precisa che per i Tornei e/o Amichevoli: 1ª Squadra – Juniores – Allievi – Giovanissimi (con Arbitri Federali obbligatoriamente), il pagamento dovrà essere effettuato dopo l'invio del preventivo da parte della D.P.

Le modalità di pagamento sono le consuete:

- Bonifico bancario sul conto della Delegazione Provinciale;
- POS;
- Contanti.

Ricordiamo qui di seguito per comodità le coordinate IBAN della Delegazione Provinciale di Rovigo:

IT76 A010 0512 2000 0000 0001 739

Richieste Gare Amichevoli Attività di Base

La D.P. ritiene utile avisare tutte le Società che le richieste per le gare Amichevoli dell'Attività di Base dovranno essere inviate con l'apposito modulo completo in ogni sua parte ai ns. Uffici **entro e non oltre la giornata del Giovedì** per ottenere regolare autorizzazione:

https://www.figc.it/media/124438/scheda_richiesta_amichevoli.pdf

In caso contrario la D.P. non prenderà in esame nessuna richiesta inoltrata oltre il termine sopra-indicato. Si invitano le Società ad attenersi a quanto disposto, evitando l'eventuale diniego alle autorizzazioni.

Variazioni Orario

La D.P. di Rovigo ha disposto per la sottonotata Società la variazione dell'orario di inizio gara come sotto indicato, per tutte le gare del Campionato, in sostituzione di quello precedentemente segnalato e riportato sul Calendario:

Campionato Giovanissimi Under 15 (G3)

GIRONE A ABBAZIA Inizio gare interne: **ore 09.30**

Campionato Allievi Under 17 (A3)

GIRONE A ABBAZIA Inizio gare interne: **ore 11.00 ***

*Girone di Andata dalla 4ª g. (18/10/20) all'11ª g. (06/12/20);

*Girone di Ritorno dalla 3ª g. (31/01/21) alla 10ª g. (21/03/21).

Si invitano le Società a volerne prendere nota riportando la variazione sul retro del calendario.

SERVIZIO TELEFONICO PRONTO A.I.A.

Qualora 30' minuti prima dell'inizio dell'incontro il Direttore di gara non fosse presente presso l'impianto sportivo, le Società sono invitate a volerlo comunicare telefonicamente ai Referenti Pronto A.I.A.

<i>PRONTO A.I.A.</i>	<i>Sezione di Adria</i>	<i>335.8110605</i>
<i>PRONTO A.I.A.</i>	<i>Sezione di Rovigo</i>	<i>347.7411105</i>
<i>PRONTO A.I.A.</i>	<i>Regionale</i>	<i>335.5956767</i>

Il numero PRONTO A.I.A. dovrà essere usato esclusivamente per informazioni di carattere d'urgenza e solo per ritardi o mancato arrivo dell'Arbitro.

Publicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Rovigo il 16 Settembre 2020

Il Segretario
(Pietro Sannia)

Il Delegato
(Luca Pastorello)