



## DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA

VIA NONA STRADA, 23 Q /5 - 35129 PADOVA  
Telefono: 049.7800724 - Fax: 049.7800628

E-mail: [padova@figc.it](mailto:padova@figc.it)

Indirizzo Internet: [www.figcvenetocalcio.it](http://www.figcvenetocalcio.it)



# COMUNICATO UFFICIALE N. 02 DEL 16/07/2020 STAGIONE SPORTIVA 2020/2021

## Sommario

<b>1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.</b> .....	<b>67</b>
COM.UFF. N. 10/A FIGC - DEROGA ALL'ART. 103 BIS, DELLE N.O.I.F. ....	67
<b>2. COMUNICAZIONI LEGA NAZIONALE DILETTANTI</b> .....	<b>67</b>
PROROGA OMOLOGAZIONI CAMPI SPORTIVI AL 31.12.2020. ....	67
<b>3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE VENETO</b> .....	<b>67</b>
SEGRETERIA .....	67
TESSERAMENTO DI ATLETI ESTERI SOLO MAGGIORENNI – PRIMO TESSERAMENTO .....	67
TESSERAMENTO DI ATLETI ESTERI – RINNOVO TESSERAMENTO .....	69
PRIMO TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI MINORI “IUS SOLI SPORTIVO” ART.10 .....	73
PRIMO TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI MINORI ART.18 LEGGE DI BILANCIO .....	73
GIOCATORI CON ETÀ MAGGIORE AL 10° ANNO. ....	74
GIOCATORI CON ETÀ INFERIORE AL 10° ANNO. ....	74
PRIMO TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI MINORI ART.19 .....	75
PRIMO TESSERAMENTO STRANIERI CATEGORIE PICCOLI AMICI E PRIMI CALCI .....	77
PRIMO TESSERAMENTO STRANIERI PER SOCIETÀ PROFESSIONISTICHE .....	77
SEGRETERIA .....	77
TESSERAMENTO - LISTE DI SVINCOLO COLLETTIVE LND– ART. 107 DELLE NOIF .....	77
TESSERAMENTO - SVINCOLO GIOCATORI IN VARIAZIONE ART. 118 DELLE NOIF .....	78
ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DELLA REGIONE VENETO A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ GIOVANILE E PROMOZIONALE ANNO 2020.....	78
COMUNICATO EMESSE DALLA F.I.G.C. RIGUARDANTE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DI SOCIETÀ VENETE.....	78
CORSI ALLENATORE DI GIOVANI CALCIATORI-UEFA GRASSROOTS C LICENCE .....	78
<b>4. COMUNICAZIONI ATTIVITÀ GIOVANILE REGIONALE</b> .....	<b>79</b>
DOMANDA DI AMMISSIONE E TABELLA VALUTATIVA – TORNEI REGIONALI UNDER 16 E UNDER 14 STAGIONE SPORTIVA 2020/2021 .....	79
<b>5. COMUNICAZ. DIVISIONE REGIONALE CALCIO A CINQUE</b> .....	<b>79</b>
DOMANDE AMMISSIONE AI CAMPIONATI REGIONALI DI CALCIO A CINQUE DI SERIE C1 E SERIE C2 - STAGIONE SPORTIVA 2020/2021 PER SOCIETÀ NON AVENTI DIRITTO .....	79

CLASSIFICHE “CRISTALLIZZATE” AL MOMENTO DELLA SOSPENSIONE - 2019/2020 .....	79
CAMPIONATO DI CALCIO A CINQUE SERIE D – GIRONE D DELEGAZIONE DI PADOVA .....	80
<b>6. COMUNICAZ. DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA.....</b>	<b>80</b>
SEGRETERIA .....	80
ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE CONI .....	80
APERTURA UFFICIO DELEGAZIONE DI PADOVA – PERIODO ESTIVO .....	81
INDIRIZZI EMAIL UFFICIO DELEGAZIONE DI PADOVA .....	81
INVIO COMUNICATO UFFICIALE E COMUNICAZIONI TRAMITE EMAIL .....	81
AGGIORNAMENTO ANNUARIO DELLE SOCIETÀ 2020-2021.....	81
RITIRO TESSERE – NEWS SUL SITO WEB .....	82
COMUNICAZIONI E RICHIESTE INFORMAZIONI AGLI UFFICI DELLA DELEGAZIONE .....	82
FIRMA ELETTRONICA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI.....	82
RIATTIVAZIONE PIN – FIRMA SOSPESA .....	82
ATTIVAZIONE FIRMA PER NUOVO DIRIGENTE .....	83
ESTRATTI CONTO STAGIONE SPORTIVA 2019/2020 .....	83
CONDIZIONI PER L’ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2020/2021 .....	83
ISCRIZIONI AI CAMPIONATI STAGIONE 2020/2021 .....	84
TERMINE DELLE ISCRIZIONI AI CAMPIONATI GESTITI DALLA DELEGAZIONE DI PADOVA .....	84
GESTIONE RICHIESTE DELLE ISCRIZIONI AI CAMPIONATI GESTITI DALLA DELEGAZIONE DI PADOVA .....	84
PAGAMENTO DELLE QUOTE RELATIVE ALL’ISCRIZIONE E AI TESSERAMENTI.....	85
MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	85
COMPLETAMENTO PROCEDURA DI ISCRIZIONE TRAMITE CONVALIDA DEL PAGAMENTO .....	86
DEMATERIALIZZAZIONE - SCANNERIZZAZIONE E CONTROLLO CARICAMENTO DOCUMENTI .....	86
TESSERAMENTI L.N.D. E S.G.S. - VERIFICA PORTALE WEB DI SOCIETÀ .....	87
CARICAMENTO E/O SOSTITUZIONE FOTO CALCIATORI .....	87
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO .....	88
TABELLA RIEPILOGATIVA DEI LIMITI D’ETÀ E DELLE MODALITÀ DI GIOCO .....	88
COMUNICATO UFFICIALE N. 1 S.G.S. NAZIONALE ED ALLEGATI .....	88

## 1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

### Com.Uff. n. 10/A FIGC - Deroga all'art. 103 bis, delle N.O.I.F.

Si trasmette, in allegato, il C.U. N. 10/A della F.I.G.C., inerente l'oggetto.

## 2. COMUNICAZIONI LEGA NAZIONALE DILETTANTI

### Proroga omologazioni campi sportivi al 31.12.2020.

Si trasmette, in allegato, la nota inerente l'oggetto a firma del Presidente della L.N.D., Dott. Cosimo Sibilia.

*Si rende noto che il Consiglio Direttivo della LND, nella riunione del 7/07/2020, tenuto conto della particolare situazione causata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, ha deliberato di prorogare al 31 dicembre 2020 le omologazioni dei campi sportivi, ivi compresi quelli in erba artificiale, scadute alla data del 30 giugno 2020.*

## 3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE VENETO

### Stralcio da Comunicato Ufficiale N° 02 del 13/07/2020

#### **SEGRETERIA**

### Tesseramento di Atleti Esteri Solo Maggiorenni – Primo Tesseramento

Qui di seguito si ritiene opportuno ricordare nuovamente quanto previsto dalla vigente normativa in ordine alla sottoscrizione,

### **PER LA PRIMA VOLTA**

della "Richiesta di tesseramento alla FIGC" in favore di Società affiliata alla L.N.D.:

### **Calciatori o calciatrici (extracomunitari) e (comunitari) GIÀ TESSERATI ALL'ESTERO / Primo tesseramento in Italia nella stagione sportiva 2020/2021.**

1. La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere inoltrata elettronicamente **entro il 1° Febbraio 2021** utilizzando il portale web <https://portaleservizi.figc.it>
2. [Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati.](#)
3. Una Società può tesserare ed impiegare **due** atleti extracomunitari e un **numero illimitato** di atleti comunitari.
4. [Il tesseramento avrà validità annuale.](#)

#### **Documenti da allegare alla richiesta per atleti "EXTRACOMUNITARI":**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

§ Dichiarazione del calciatore / calciatrice e della Società contenente il nome esatto della Società estera e della Federazione Estera di appartenenza, con la quale è stato tesserato in precedenza.

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

**Ad autorizzazione ottenuta, l'atleta Extracomunitario acquisirà lo "status 7"**

**Documenti da allegare alla richiesta per atleti "COMUNITARI":**

§ Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

§ Dichiarazione del calciatore / calciatrice e della Società contenente il nome esatto della Società estera e della Federazione Estera di appartenenza, con la quale è stato tesserato in precedenza.

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

**Ad autorizzazione ottenuta, il calciatore Comunitario acquisirà lo "status 20"**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

**Calciatori o calciatrici (extracomunitari) e (comunitari) MAI TESSERATI ALL'ESTERO / Primo tesseramento in Italia nella stagione sportiva 2020/2021.**

1. La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere inoltrata elettronicamente **entro il 31 Marzo 2021** utilizzando il portale web <https://portaleservizi.figc.it>
2. **Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati.**
3. Una Società può tesserare ed impiegare un **numero illimitato** di atleti extracomunitari e comunitari.
4. **Il tesseramento avrà validità ANNUALE nel caso l'atleta "extracomunitario" "Status 71" abbia il permesso di soggiorno LIMITATO.**
5. **Il tesseramento avrà validità PLURIENNALE nel caso l'atleta "comunitario" "Status 70" o "extracomunitario" "Status 71" abbia il permesso di soggiorno ILLIMITATO**

**Documenti da allegare alla richiesta per atleti "EXTRACOMUNITARI":**

§ Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.

§ Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

§ Attestazione dell'atleta nella quale dichiara di non essere mai stato tesserato con Società appartenenti ad altre Federazioni estere.

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

**Ad autorizzazione ottenuta, l'atleta Extracomunitario acquisirà lo "status 71"**

**Documenti da allegare alla richiesta per atleti "COMUNITARI":**

§ Certificato di residenza in corso di validità.

§ Attestazione dell'atleta nella quale dichiara di non essere mai stato tesserato con Società appartenenti a Federazioni Estere.

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o **dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

**Ad autorizzazione ottenuta, l'atleta Comunitario acquisirà lo "status 70"**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

## Tesseramento di Atleti Esteri – Rinnovo Tesseramento

Qui di seguito si ritiene opportuno ricordare nuovamente quanto previsto dalla vigente normativa in ordine alla sottoscrizione, *da parte di un atleta straniero* **minorenne e maggiorenne** che ha già ottenuto un tesseramento nelle passate stagioni sportive del

# RINNOVO DEL TESSERAMENTO

in favore di Società affiliata alla L.N.D. , con la sottoscrizione di una "richiesta di aggiornamento di posizione".

## "Status 7" (Extracomunitari) GIÀ TESSERATI ALL'ESTERO

- § La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 1° Febbraio 2021** utilizzando il portale web <https://iscrizioni.lnd.it>
- § **Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati**
- § **Il tesseramento avrà validità annuale**
- § **Una Società può tesserare ed impiegare fino ad un massimo di due (2) calciatori /calciatrici.**

**Documenti da allegare alla "richiesta di aggiornamento" :**

### **SE MAGGIORENNE:**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

**L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

### **SE MINORENNE:**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.
- § Per i minori che **non sono in Italia insieme ai genitori**, la Società dovrà allegare alla richiesta di tesseramento l'atto di affidamento rilasciato dal Tribunale; il calciatore / calciatrice dovrà risultare residente insieme al tutore nominato dal Tribunale

**L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

## “Status 20” (Comunitari) GIÀ TESSERATI ALL’ESTERO

- § La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 1° Febbraio 2021** utilizzando il portale web <https://iscrizioni.Ind.it>
- § **Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati**
- § **Il tesseramento avrà validità annuale**
- § **Una Società può tesserare ed impiegare un numero illimitato di calciatori /calciatrici.**

**Documenti da allegare alla “richiesta di aggiornamento” :**

### **SE MAGGIORENNE:**

- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

**L’impiego dell’atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

### **SE MINORENNE:**

- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.
- § Per i minori che **non sono in Italia insieme ai genitori**, la Società dovrà allegare alla richiesta di tesseramento l’atto di affidamento rilasciato dal Tribunale; il calciatore / calciatrice dovrà risultare residente insieme al tutore nominato dal Tribunale

**L’impiego dell’atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

## Status 71 (extracomunitari) MAI TESSERATI ALL’ESTERO

- § La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 31 marzo 2021** se l’atleta ha già compiuto il 18° anno di età; (**entro il 31 Maggio 2021**) se l’atleta è minorenni, utilizzando il portale web <https://iscrizioni.Ind.it>
- § **Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati**
- § **Il tesseramento avrà validità ANNUALE nel caso l’atleta abbia permesso di soggiorno LIMITATO.**
- § **Il tesseramento avrà validità PLURIENNALE nel caso l’atleta abbia permesso di soggiorno ILLIMITATO**
- § **Una Società può tesserare ed impiegare un numero illimitato di calciatori /calciatrici.**

**Documenti da allegare alla “richiesta di aggiornamento” :**

### **SE MAGGIORENNE:**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

**L’impiego dell’atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

### **SE MINORENNE:**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.
- § Per i minori che **non sono in Italia insieme ai genitori**, la Società dovrà allegare alla richiesta di tesseramento l’atto di affidamento rilasciato dal Tribunale; il calciatore / calciatrice dovrà risultare residente insieme al tutore nominato dal Tribunale

L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

## **Status 70 (Comunitari) MAI TESSERATI ALL'ESTERO**

- § La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 31 marzo 2021** se l'atleta ha già compiuto il 18° anno di età; (**entro il 31 Maggio 2021**) se l'atleta è minorenni, utilizzando il portale web <https://iscrizioni.Ind.it>
- § **Gli atleti possono essere trasferiti e anche svincolati**
- § **Il tesseramento avrà validità PLURIENNALE**
- § **Una Società può tesserare ed impiegare un numero illimitato di calciatori /calciatrici**

*Documenti da allegare alla "richiesta di aggiornamento" :*

### **SE MAGGIORENNE:**

- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

### **SE MINORENNE:**

- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.
- § Per i minori che **non sono in Italia insieme ai genitori**, la Società dovrà allegare alla richiesta di tesseramento l'atto di affidamento rilasciato dal Tribunale; il calciatore / calciatrice dovrà risultare residente insieme al tutore nominato dal Tribunale

L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

## **Status 80 - Calciatori Stranieri con vincolo pluriennale**

- § La richiesta di tesseramento , compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 31 marzo 2021**, utilizzando il portale web <https://iscrizioni.Ind.it>

*Documenti da allegare alla "richiesta di aggiornamento" o di "trasferimento":*

### **Calciatori extracomunitari**

- § Permesso di soggiorno del calciatore / calciatrice in corso di validità **alla data di richiesta del tesseramento** - in caso il permesso fosse scaduto o in scadenza necessitiamo **anche** della ricevuta postale di richiesta rinnovo inviata al C.S.A. di Roma.
- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.

### **Calciatori comunitari**

- § Certificato di residenza del calciatore / calciatrice in corso di validità.

**L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

### **Rientro in Italia di calciatori Italiani TESSERATI precedentemente per Federazione estera con anagrafica presente in archivio FIGC**

La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 31 Marzo 2021** se l'atleta ha già compiuto il 18° anno di età; (**entro il 31 Maggio 2021**) se l'atleta è minorenne utilizzando il portale web <https://portaleservizi.figc.it>

**Documenti da allegare alla "Richiesta di tesseramento" :**

- § Certificato di residenza in corso di validità.
- § Copia di un documento di identità
- § Dichiarazione dell'atleta che dovrà indicare il nome esatto della Società estera e della Federazione calcistica di appartenenza, con la quale è stato tesserato in precedenza.

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o **dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

### **Calciatori nati all'estero ed in possesso di cittadinanza Italiana e MAI TESSERATI per Federazione estera – primo tesseramento per la F.I.G.C.**

La richiesta di tesseramento, compilata in modalità dematerializzata deve essere firmata elettronicamente **entro il 31 Marzo 2021** se l'atleta ha già compiuto il 18° anno di età; (**entro il 31 Maggio 2021**) se l'atleta è minorenne, utilizzando il portale web <https://iscrizioni.lnd.it>

**Documenti da allegare alla "Richiesta di tesseramento" :**

- § Certificato di cittadinanza.
- § Copia di un documento di identità
- § Attestazione dell'atleta nella quale dichiara di non essere mai stato tesserato con Società appartenenti ad altre Federazioni.

---

La data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento **NON DETERMINA** la decorrenza del tesseramento.

### **Variazione di "STATUS" per calciatori Extracomunitari e Comunitari TESSERATI O MENO PER SOCIETÀ DELLA F.I.G.C. ed in possesso di cittadinanza Italiana non acquisita alla nascita.**

La variazione di tesseramento deve essere inoltrata alla F.I.G.C. – Comitato Regionale Veneto LND mediante mail all'indirizzo [vecalcio.tesserati@figc.it](mailto:vecalcio.tesserati@figc.it)

**Documenti da allegare alla "Richiesta di tesseramento" :**



- § Certificato di cittadinanza.
- § Copia di un documento di identità
- § Dichiarazione del calciatore attestante l'eventuale convocazione o meno in rappresentative nazionali estere.
- § Dichiarazione sottoscritta dal Presidente della Società e dal calciatore che sono a conoscenza che la variazione di cittadinanza muterà il vincolo di tesseramento da annuale a titolo definitivo.

## **Primo Tesseramento Atleti Stranieri Minori "IUS SOLI SPORTIVO" art.10**

I minori di anni diciotto che non sono cittadini italiani e che risultano regolarmente residenti nel territorio italiano - da un periodo antecedente al decimo anno di età - possono essere tesserati presso società sportive appartenenti alle federazioni nazionali con le stesse procedure previste per il tesseramento dei cittadini italiani.

Il tesseramento resta valido, dopo il compimento del diciottesimo anno di età, fino al completamento delle procedure per l'acquisizione della cittadinanza italiana da parte dei soggetti che hanno presentato tale richiesta.

A seguito di quanto sopra descritto, si evidenzia che all'atto del tesseramento le Società devono presentare, oltre al modulo di tesseramento, **un certificato di residenza storico**, da cui si possa evincere che il calciatore è nelle condizioni previste dalla Legge in oggetto.

Per una maggiore chiarezza riportiamo uno schema molto semplice per la consegna della documentazione.

### **Richiesta tesseramento per la LND:**

la pratica di tesseramento dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tesseramento del C.R. Veneto mediante la procedura di dematerializzazione, utilizzando il portale web <https://iscrizioni.lnd.it> , che lo autorizzerà con gli stessi termini di decorrenza e di efficacia.

### **Richiesta tesseramento per il SGS:**

la pratica di tesseramento dovrà essere trasmessa mediante la procedura di dematerializzazione utilizzando il portale web <https://iscrizioni.lnd.it>

La Delegazione, dopo aver accertato tutta la completezza dei documenti, provvederà a comunicare all'Ufficio Tesseramento del C.R. Veneto la regolarità della pratica per la convalida definitiva.

**Nel caso la pratica fosse incompleta, la Delegazione provvederà a segnalare l'errore direttamente nel portale della Società permettendo alla stessa di visualizzare l'errore in tempo reale.**

Resta inteso che la competenza per il tesseramento di calciatori minori stranieri provenienti da Federazione estera sarà sempre in capo all'Ufficio Tesseramento F.I.G.C. e alla Commissione Minori F.I.G.C.

Restano, altresì, ferme le procedure vigenti nonché la competenza della Commissione Minori della F.I.G.C. per il primo tesseramento in Italia di tutti i calciatori minori stranieri che, ancorché residenti in Italia, non rispondono ai requisiti previsti dalla Legge n. 12 del 20 Gennaio 2016.

## **Primo Tesseramento Atleti Stranieri Minori art.18 Legge di Bilancio**

Tale dispositivo consente ai calciatori minori stranieri di tesserarsi **senza alcuna aggiunta di ulteriori documenti rispetto a quanto previsto per i cittadini italiani.**

La regola vale solo nel caso in cui risultino iscritti **da almeno 365 giorni continuativi ad una qualsiasi classe dell'ordinamento scolastico italiano.** (Istituti scolastici pubblici o paritari)

In sintesi, la Legge stabilisce che i giovani atleti interessati dal provvedimento, seppur di cittadinanza non italiana, **possono essere tesserati con le stesse procedure previste per il tesseramento degli italiani.**

## Giocatori con età maggiore al 10° anno.

La pratica di primo tesseramento deve essere istruita dalla Società **unicamente** nel portale web federale

<https://portaleservizi.figc.it>

All'atto del tesseramento la Società dovrà presentare i seguenti documenti:

- *certificato contestuale di residenza e stato famiglia;*
- *certificato rilasciato da istituti scolastici pubblici o paritari in cui sia attesta l'iscrizione del minore da almeno 365 giorni continuativi, precedenti alla richiesta di tesseramento; (modulo da compilare già presente nel portale)*
- *documento identificativo del calciatore*
- *documento identificativo dell'esercente la potestà genitoriale*
- *dichiarazione attestante eventuali precedenti tesseramenti per Federazione estera.*

In caso di calciatori la cui potestà genitoriale non sia esercitata dai genitori biologici:

- *certificato rilasciato da istituti scolastici pubblici o paritari in cui sia attesta l'iscrizione del minore da almeno 365 giorni continuativi, precedenti alla richiesta di tesseramento; (modulo da compilare già presente nel portale)*
- *documento identificativo del calciatore;*
- *provvedimento dell'Autorità Giudiziaria relativa alla nomina del tutore;*
- *documento identificativo del tutore;*
- *dichiarazione attestante eventuali precedenti tesseramenti per Federazione estera;*
- *autocertificazione del tutore relativa alla dimora/residenza e al mantenimento/cura del minore.*

Il controllo e la validazione della pratica saranno a cura esclusivamente dell'Ufficio Tesseramento Centrale; la Società potrà monitorare costantemente l'andamento della pratica nel portale web

<https://portaleservizi.figc.it>

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o **dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

Si ricorda che la data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento NON DETERMINA la decorrenza del tesseramento.

## Giocatori con età inferiore al 10° anno.

La pratica di primo tesseramento deve essere istruita dalla Società **unicamente** nel portale web

<https://iscrizioni.lnd.it>

All'atto del tesseramento la Società dovrà presentare i seguenti documenti:

- *certificato contestuale di residenza e stato famiglia;*
- *certificato rilasciato da istituti scolastici pubblici o paritari in cui sia attesta l'iscrizione del minore da almeno 365 giorni continuativi, precedenti alla richiesta di tesseramento; (modulo da compilare già presente nel portale)*
- *documento identificativo del calciatore*
- *documento identificativo dell'esercente la potestà genitoriale*
- *dichiarazione attestante eventuali precedenti tesseramenti per Federazione estera.*

In caso di calciatori la cui potestà genitoriale non sia esercitata dai genitori biologici:

- *certificato rilasciato da istituti scolastici pubblici o paritari in cui sia attesta l'iscrizione del minore da almeno 365 giorni continuativi, precedenti alla richiesta di tesseramento; (modulo da compilare già presente nel portale)*
- *documento identificativo del calciatore;*

- **provvedimento dell'Autorità Giudiziaria relativa alla nomina del tutore;**
- **documento identificativo del tutore;**
- **dichiarazione attestante eventuali precedenti tesseramenti per Federazione estera;**
- **autocertificazione del tutore relativa alla dimora/residenza e al mantenimento/cura del minore.**

La Delegazione, dopo aver accertato tutta la completezza dei documenti, provvederà a comunicare all'Ufficio Tesseramento del C.R.Veneto la regolarità della pratica per la convalida definitiva.

**Nel caso la pratica fosse incompleta, la Delegazione provvederà a segnalare l'errore direttamente nel portale della Società permettendo alla stessa di visualizzare l'errore in tempo reale.**

**L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori SGS.**

Si ricorda che la data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento NON DETERMINA la decorrenza del tesseramento.

## Primo Tesseramento Atleti Stranieri Minori art.19

Si ritiene opportuno ricordare la procedura che ogni Società dovrà seguire per effettuare il primo tesseramento in Italia, secondo la normativa FIFA

**Si precisa che la documentazione sotto riportata è uguale per il tesseramento del giocatore che svolge attività per la LND che per il SGS.**

### GIOCATORI CON ETÀ MAGGIORE AL 10° ANNO.

Le pratiche dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

<b>Richiesta di tesseramento</b>	<b>Proposta di tesseramento che viene emessa dopo la compilazione del form "Primo Tesseramento"</b>
<b>Dichiarazione Società per minori stranieri</b>	Dichiarazione che compare in automatico dopo la compilazione del "form" primo tesseramento
<b>Dichiarazione del calciatore se è stato o meno tesserato Società appartenenti a Federazioni estere</b>	Dichiarazione in cui venga indicato se il calciatore è stato o meno tesserato all'estero, firmato dal calciatore e dai genitori.
<b>Documenti lavorativi dei genitori</b>	Dichiarazione del datore di lavoro o contratto di lavoro; in caso di disoccupazione (dichiarazione dei genitori attestante la mancata attività lavorativa)
<b>Prova di nascita del calciatore</b>	Certificato di nascita (rilasciato dal Comune di residenza) se nato in Italia o documento equipollente che comprovi la data di nascita.
<b>Documento identificativo del calciatore</b>	Fotocopia del passaporto o carta d'identità del calciatore. (non ha valore il permesso di soggiorno)
<b>Documento identificativo dei genitori</b>	Fotocopia del passaporto o carta d'identità. (non ha valore il permesso di soggiorno)
<b>Residenza e stato di famiglia del calciatore</b>	Certificato contestuale di residenza e stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.
<b>Prova di soggiorno in Italia del calciatore e dei genitori</b>	Permesso di soggiorno del calciatore e dei genitori in corso di validità <b><u>alla data di richiesta del tesseramento</u></b> . Nel caso di permesso di soggiorno scaduto o in scadenza, presentare la copia del vecchio permesso di soggiorno e la copia della ricevuta postale di richiesta di rinnovo inviata al C.S.A. di Roma. (tre cedolini)

## Atleti che hanno già svolto attività all'estero o in affido

La Società dovrà produrre, oltre ai documenti sopra riportati in lingua italiana, anche in una delle quattro lingue ufficiali FIFA (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

Tutte le pratiche di “primo tesseramento” minori stranieri sia LND che SGS saranno interamente gestite dall'Ufficio Tesseramento Centrale sotto l'egida della Sottocommissione del FIFA Players' Status (Commissione Minori Stranieri) di Roma.

La pratica dovrà essere istruita e trasmessa in modalità dematerializzata attraverso il nuovo portale web della FIGC <https://portaleservizi.figc.it>

L'impiego dell'atleta sarà **subordinato all'autorizzazione** rilasciata dall'Ufficio Tesseramento Centrale, visibile sempre sul portale FIGC o **dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori dilettanti.**

## GIOCATORI CON ETÀ INFERIORE AL 10° ANNO.

La pratica di tesseramento dovrà essere trasmessa mediante la procedura di dematerializzazione utilizzando il portale web <https://iscrizioni.lnd.it>

La Delegazione, dopo aver accertato tutta la completezza dei documenti, provvederà a comunicare all'Ufficio Tesseramento del Comitato Regionale Veneto la regolarità della pratica per la convalida definitiva.

**Nel caso la pratica fosse incompleta, la Delegazione provvederà a segnalare l'errore direttamente nel portale della Società permettendo alla stessa di visualizzare l'errore in tempo reale.**

Se questa risulterà corretta, si procederà all'approvazione della “**proposta di tesseramento**”; la Società troverà tale consenso, monitorando periodicamente la propria Area e l'impiego dell'atleta per la Società sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori SGS.

Le pratiche dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

<b>Richiesta di tesseramento</b>	<b>Proposta di tesseramento che viene emessa dopo la compilazione del form “Primo Tesseramento”</b>
<b>Dichiarazione Società per minori stranieri</b>	Dichiarazione che compare in automatico dopo la compilazione del “form” primo tesseramento
<b>Dichiarazione del calciatore se è stato o meno tesserato Società appartenenti a Federazioni estere</b>	Dichiarazione in cui venga indicato se il calciatore è stato o meno tesserato all'estero, <u>firmato dal calciatore e dai genitori.</u>
<b>Documenti lavorativi dei genitori</b>	Dichiarazione del datore di lavoro o contratto di lavoro; in caso di disoccupazione (dichiarazione dei genitori attestante la mancata attività lavorativa)
<b>Prova di nascita del calciatore</b>	Certificato di nascita (rilasciato dal Comune di residenza) se nato in Italia o documento equipollente che comprovi la data di nascita.
<b>Documento identificativo del calciatore</b>	Fotocopia del passaporto o carta d'identità del calciatore. (non ha valore il permesso di soggiorno)
<b>Documento identificativo dei genitori</b>	Fotocopia del passaporto o carta d'identità. (non ha valore il permesso di soggiorno)
<b>Residenza e stato di famiglia del calciatore</b>	Certificato contestuale di residenza e stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza.
<b>Prova di soggiorno in Italia del calciatore e dei genitori</b>	Permesso di soggiorno del calciatore e dei genitori in corso di validità <b>alla data di richiesta del tesseramento</b> . Nel caso di permesso di soggiorno scaduto o in scadenza, presentare la copia del vecchio permesso di soggiorno e la copia della ricevuta postale di richiesta di rinnovo inviata al C.S.A. di Roma. (tre cedolini)

**L'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori SGS.**

Si ricorda che la data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento NON DETERMINA la decorrenza del tesseramento.

## **Primo Tesseramento Stranieri Categorie Piccoli Amici E Primi Calci**

Le richieste di primo tesseramento di calciatori minori stranieri (**Piccoli amici e Primi calci**) verranno evase dalle Delegazioni provinciali/distrettuali con la medesima documentazione che veniva richiesta alle Società nella stagione sportiva precedente.

Si ricorda che la data di trasmissione telematica della richiesta di tesseramento NON DETERMINA la decorrenza del tesseramento e che l'impiego dell'atleta per la Società, sarà possibile dal momento in cui il nominativo risulterà presente nel tabulato calciatori SGS.

## **Primo Tesseramento Stranieri Per Società Professionistiche**

Le pratiche di primo tesseramento **da parte di Società "Professionistiche"** per calciatori minorenni che abbiano compiuto i 10 anni, **devono essere** istruite ed inoltrate dalla Società **unicamente** nel portale web federale <https://portaleservizi.figc.it>

## **CONSIGLI UTILI**

Riteniamo fondamentale ricordare e ribadire che l'Ufficio tesseramento regionale provvede ad aggiornare le pratiche di tesseramento stranieri con cadenza quotidiana, questo per consentire alle Società l'impiego del giocatore nel più breve tempo possibile.

Resta inteso che eventuali errori vengono anch'essi quotidianamente segnalati ed evidenziati nel portale delle Società e che pertanto quest'ultime sono invitate quotidianamente a controllarne lo stato per evitare un impiego non autorizzato.

**Stralcio da Comunicato Ufficiale N° 03 del 15/07/2020**

### **SEGRETERIA**

## **Tesseramento - Liste di Svincolo Collettive LND- Art. 107 delle NOIF**

Si ricorda alle Società affiliate che **lunedì 20 luglio (ore 19,00)** termina il periodo concesso per poter svincolare i giocatori tesserati con vincolo LND.

**Rammentiamo che ogni Società potrà creare e dematerializzare un numero illimitato di Liste di Svincolo.**

La data di decorrenza è quella determinata dall'apposizione della firma digitale: non è pertanto prevista la spedizione (o il deposito) della Lista di Svincolo in formato cartaceo.

Completate le rituali operazioni di svincolo, le Società dovranno stampare il documento "definitivo" riportante l'elenco dei propri calciatori svincolati (una volta che il documento è reso "definitivo" non può essere modificato ulteriormente), apporre timbro e firma in calce del legale rappresentante ed obbligatoriamente avviare la procedura di dematerializzazione del documento.

Soltanto in questo momento saranno consolidati gli svincoli richiesti da ogni singola Società, l'elenco dei quali sarà pubblicato su apposito Comunicato Ufficiale.

Non sarà possibile richiedere lo svincolo ai sensi dell'Art. 107 delle N.O.I.F. con procedure differenti da quella sopra esposta.

**Ricordiamo che l'eventuale "aggiornamento di posizione di tesseramento" dell'atleta svincolato, potrà essere convalidato dal CR Veneto unicamente dopo la fine del periodo degli svincoli.**

## **Tesseramento - Svincolo Giocatori in Variazione Art. 118 delle NOIF**

Facciamo riferimento alla norma che disciplina i calciatori in regime di Variazione di Attività Art.118.

Si ricorda che l'atleta che volesse **annullare definitivamente** il "vincolo" in variazione deve, necessariamente, essere svincolato da entrambe le Società.

Il problema sorge quando la Società ha il giocatore in "quiescenza" (sospensione dell'attività) e non riesce a svincolarlo poiché non compare nel tabulato degli svincoli.

A tal proposito la Società, **e solo per questo tipo di casistica**, deve provvedere a chiedere lo svincolo all'Ufficio Tesseramento del C.R. Veneto.

**L'istanza nella quale si esprime la volontà di svincolare i calciatori in variazione di art.118, deve essere proposta su carta intestata della Società a firma del legale rappresentante o da chi ne è autorizzato; infine deve essere spedita tramite mail all'indirizzo [vecalcio.tesserati@figc.it](mailto:vecalcio.tesserati@figc.it)**

**Si ricorda che il periodo per svincolare gli atleti termina lunedì 20 luglio (ore 19,00).**

**Riteniamo fondamentale fornire questa indicazione per completezza delle informazioni**

## **Assegnazione Straordinaria di Contributi alle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche della Regione Veneto a sostegno dell'Attività Giovanile e Promozionale Anno 2020**

Si rende noto alle richiedenti, che **TUTTE** le domande di ammissione al contributo CONI fatte pervenire allo scrivente Comitato Regionale FIGC-LND, sono state visionate, elaborate ed inviate al CONI REGIONALE come previsto dal regolamento del bando.

**Sarà quindi quest'ultimo che risponderà agli interessati per tutto il prosieguo.**

## **Comunicato emesso dalla F.I.G.C. riguardante provvedimenti disciplinari a carico di Società Venete**

Si comunica che la FIGC ha emesso il seguenti Comunicati inerenti l'oggetto :

- **Com.Uff. n. 23/AA del 10/7/2020** a carico della società **SSD FC VICENZA**

Si informa altresì che il testo integrale del predetto comunicato è stato allegato al presente C.U. sulla sezione "Comunicazioni F.I.G.C."

## **Corsi Allenatore di Giovani Calciatori-Uefa Grassroots C Licence**

Facendo riferimento a quanto già pubblicato nel Comunicato Ufficiale n.71 del CR Veneto del 03/06/2020, si informano le Società che il CR Veneto ha stabilito **una nuova data di chiusura per la presentazione** delle Domande al Corso Allenatore di Giovani Calciatori-Uefa Grassroots C Licence.

**Tale ultima scadenza è fissata per LUNEDÌ 20 LUGLIO 2020.**

In merito a quanto segnalato si invitano gli interessati a voler presentare la propria adesione tramite richiesta a [g.dalio@figc.it](mailto:g.dalio@figc.it) sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società di appartenenza, indicando:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Luogo di residenza con indirizzo completo
- Nr. di telefono fisso
- Nr. di telefono cellulare
- E-mail
- Codice Fiscale
- Titolo di Studio
- Voto

## 4. COMUNICAZIONI ATTIVITÀ GIOVANILE REGIONALE

### Domanda di Ammissione e Tabella Valutativa – Tornei Regionali Under 16 E Under 14 Stagione Sportiva 2020/2021

A rettifica di quanto apparso sul Comunicato n. 1 del 10/07/2020, si allegano al presente C.U., le domande modificate di ammissione ai Tornei Under 16 Regionale, Under 14 Regionale, organizzati dal Comitato Regionale Veneto SGS nella stagione sportiva in corso.

Informiamo che le domande già pervenute al Comitato Regionale saranno ugualmente prese in considerazione.

Ricordiamo inoltre che le domande devono essere, **timbrate e firmate dal legale rappresentante della società**, dovranno essere inviate **entro venerdì 17 luglio 2020** esclusivamente tramite e mail a :

[vecalcio.refertisgs@figc.it](mailto:vecalcio.refertisgs@figc.it)

## 5. COMUNICAZ. DIVISIONE REGIONALE CALCIO A CINQUE

**Stralcio da Comunicato Ufficiale N° 2-3-4 del 10-14-15/07/2020**

### Domande Ammissione ai Campionati Regionali di Calcio a Cinque di Serie C1 e Serie C2 - Stagione Sportiva 2020/2021 per Società non aventi diritto

Al fine del completamento degli organici dei Campionati 2020/2021, la Divisione Regionale del C.R. Veneto ha stabilito i criteri di valutazione da adottare per l'ammissione di Società non aventi diritto, alle categorie Regionali di Calcio a 5 di Serie "C1" e di Serie "C2".

In allegato al presente Comunicato **(C.U. CRV N. 02- C5)** si rimettono a tutte le società le modalità ed il modulo per la richiesta di ammissione che dovrà pervenire a questa Divisione entro e non oltre il **23 Luglio 2020**.

### Classifiche "cristallizzate" al momento della sospensione - 2019/2020

In allegato al presente Comunicato si rimettono le Classifiche Ufficiali "cristallizzate" al momento dell'interruzione per Covid-19 relative ai Campionati Regionali di Calcio a cinque di Serie "C1", Serie "C2", Under 21 - Under 17 e Under 15 nonché Femminile di Serie "C" e Provinciali maschili di Serie "D" disputati nella passata Stagione Sportiva 2019/2020.

Tali classifiche vengono pubblicate al solo scopo di una eventuale richiesta di "ripescaggio".

## CAMPIONATO DI CALCIO A CINQUE SERIE D – Girone D Delegazione di Padova

*=====												
* I CLASSIFICA GENERALE I												
*=====												
I	Societa'	I	PN	GC	VI	PE	NL	G.F!	G.S!	DIF	I	P
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
*-----												
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	1 A.S.D.UNITED FUTSAL VALLI	I	41	15	13	0	2	93	45	48	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	2 A.S.D.TRECENTA C5	I	38	14	12	0	2	103	38	65	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	3 A.S.D.LOBOS NOVENTA	I	27	15	8	4	3	67	45	22	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	4 A.S.D.POLISPORTIVA DI LUSIA	I	23	13	7	4	2	63	48	15	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	5 S.P. TORREGLIA	I	20	14	6	6	2	90	80	10	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	6 A.S.D.CALCIO MONTEGROTTO	I	17	14	5	7	2	52	72	20-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	7 POL.D.SAN PRECARIO	I	16	15	5	9	1	47	70	23-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	8 A.S.D.MERINGHES ROVIGO	I	15	15	4	8	3	54	62	8-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	9 A.S.D.UNION CHIOGGIASOTTOMARINA	I	13	15	4	10	1	52	97	45-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	10 A.C. CARTURA ASD	I	10	14	3	10	1	42	82	40-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
!	11 A.S.D.SALDOTECK S.ANNA C5	I	6	14	1	10	3	45	69	24-	I	I
I		I	!	!	!	!	!	!	!	!	I	I
*=====												

Legenda

**\* PROMOSSA SERIE C2 (miglior coefficiente punti)**

## 6. COMUNICAZ. DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA

### SEGRETERIA

#### Iscrizione al Registro Nazionale CONI

Si remmenta che l'iscrizione al registro C.O.N.I. consente alle società di ottenere il riconoscimento del proprio status di associazione/società sportiva e di godere di benefici fiscali previsti per legge in favore delle associazioni operanti nel settore "no profit".

Con l'entrata in vigore del nuovo Statuto Federale di cui al Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 60/A del 7 Agosto 2019, l'iscrizione al registro C.O.N.I. è invece condizione necessaria per esercitare il diritto di voto da parte delle società, fermi restando tutti gli altri requisiti stabiliti dal richiamato Statuto federale.

Si ritiene necessario evidenziare alle Società l'importanza che i dati siano esattamente inseriti nel portale web della LND.

Tale attività è fondamentale affinché l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive possa andare a buon fine; ricordiamo che solo dopo il buon esito dell'iscrizione all'Ente sarà permesso alla Società di ottenere la certificazione per gli usi necessari alla stessa.

Precisiamo che il sistema informatico della LND provvede a monitorare costantemente lo stato dei dati fiscali riportati dalle Società; nel caso venga riscontrato un errore, verrà prodotta una segnalazione - in automatico - e inviata per posta elettronica all'indirizzo ufficiale della Società.

**L'informativa delle operazioni da effettuare, con l'elenco di eventuali errori che le Società potranno ricevere, è stata pubblicata nel C.U. PD N. 01 del 10/07/2020 pag. 57.**



## Apertura Ufficio Delegazione di Padova – Periodo Estivo

Si comunica che gli Uffici della Segreteria della Delegazione Provinciale di Padova, a partire dal 13/07/2020 saranno aperti al pubblico, **ad ingresso contingentato**, solamente nelle giornate di

**MARTEDI'** dalle ore 15.00 alle ore 18.00  
**GIOVEDI'** dalle ore 10.00 alle ore 13.00

L'accesso ai locali della Delegazione è **consentito solamente per il deposito di documenti, per la ricarica del portafoglio o per il ritiro di tessere / cartellini, ed esclusivamente ad un (1) Dirigente per Società**, che dovrà attenersi all'osservanza dei Protocolli Covid-19:

- indossare la mascherina protettiva;
- rimanere il minor tempo possibile;
- mantenere la distanza di almeno 1 metro;
- effettuare apposita igienizzazione delle mani, con gel disinfettante presente alla porta d'ingresso;
- sottoscrivere una dichiarazione fornita dalla scrivente.

**Per eventuali informazioni o richieste con il Delegato, Segretario o Dipendente, si invitano le Società a fissare un appuntamento**, mediante richiesta via mail a [padova@figc.it](mailto:padova@figc.it) o al telefono 049/7800724.

## Indirizzi Email Ufficio Delegazione di Padova

Si informano le società di inviare le richieste e/o comunicazioni ai seguenti indirizzi mail:

<b>Delegato Provinciale</b>	PICCOLI Giampietro	<a href="mailto:del.padova.presidente@Ind.it">del.padova.presidente@Ind.it</a>
<b>Consigliere Regionale</b>	CECCONELLO Francesco	<a href="mailto:2cecon.f@gmail.com">2cecon.f@gmail.com</a>
<b>Segreteria Generale</b>		<a href="mailto:padova@figc.it">padova@figc.it</a>
<b>Ufficio Tesseramento</b>		<a href="mailto:del.padova.tesseramento@Ind.it">del.padova.tesseramento@Ind.it</a>
<b>Giudice Sportivo</b>		<a href="mailto:del.padova.giudice@Ind.it">del.padova.giudice@Ind.it</a>
<b>Referti Attività di Base</b>		<a href="mailto:padova.refertibase@Ind.it">padova.refertibase@Ind.it</a>

## Invio Comunicato Ufficiale e Comunicazioni tramite Email

Si informa che, anche per la nuova stagione sportiva 2020/2021, la scrivente Delegazione provvederà ad inviare alle Società dipendenti i propri comunicati ufficiali e altre comunicazioni **al medesimo indirizzo di posta elettronica della stagione sportiva appena conclusa**.

In allegato al C.U. N.01 del 10/07/2020, è scaricabile il modulo, **SOLO PER EVENTUALI VARIAZIONI RISPETTO ALLA STAGIONE APPENA CONCLUSA**, che dovrà pervenire, con timbro e firma del Presidente **entro VENERDÌ 21 AGOSTO 2020**.

Inoltre, si comunica che il Comunicato Ufficiale di codesta Delegazione sarà sempre spedito unicamente a mezzo posta elettronica (e-mail).

L'ufficialità sarà osservata con l'esposizione all'Albo della Delegazione Provinciale.

Il comunicato sarà visibile e scaricabile anche dal sito internet ai seguenti link:

<http://www.figcvenetocalcio.it/delegazione-provinciale-padova>

## Aggiornamento Annuario delle Società 2020-2021

Al fine di ottimizzare la qualità del servizio che la scrivente Delegazione fornirà alle Società del territorio, in allegato al C.U. N.01 del 10/07/2020, è scaricabile il modulo che dovrà pervenire, debitamente compilato, a mezzo E-Mail **entro VENERDÌ 21 AGOSTO 2020** per la stesura del nuovo Annuario delle Società della stagione sportiva 2020-2021.

**Informiamo che i nominativi indicati dalle Società con i relativi numeri telefonici, verranno riportati nella stesura dei calendari (retro) redatti da parte di questa Delegazione.**

Segretario Generale	<i>tutte le categorie (se non presente quello S.G.S.)</i>
Segretario S.G.S.	<i>per le categorie da Allievi a Piccoli Amici</i>
Resp. Attività di Base	<i>per Esordienti, Pulcini, Primi Calci e Piccoli Amici</i>
Resp. Sett. Dilettanti	<i>per Prima Squadra e Juniores</i>
Resp. Sett. Giovanile	<i>per Allievi e Giovanissimi</i>
Resp. Attività di Base	<i>per Esordienti, Pulcini, Primi Calci e Piccoli Amici</i>

Si invitano inoltre le nuove Società a far pervenire via email il logo societario.

## Ritiro Tessere – News sul sito web

Si informano le società che è attiva sul sito web del C.R. Veneto – Delegazione di Padova al link

<http://www.figcvenetocalcio.it/delegazione-provinciale-padova>

la sezione RITIRO TESSERE, dalla quale si potrà scaricare un file aggiornato settimanalmente con l'elenco delle società che hanno tessere giocatori/ dirigenti/ allenatori giacenti presso la Delegazione pronte da ritirare.

## Comunicazioni e Richieste Informazioni agli Uffici della Delegazione

Per evadere in modo più preciso e rapido le richieste delle società affiliate, si ritiene utile ricordare che: **nelle comunicazioni via posta elettronica, in ogni messaggio dovrà essere sempre indicato al termine della richiesta (come fosse una firma)**

### **LA DENOMINAZIONE AGGIORNATA E LA MATRICOLA DELLA SOCIETÀ**

In mancanza di tale dato fondamentale, la Delegazione non sarà nella condizione di esaudire l'istanza inoltrata.

Nel caso di pratiche che riguardino nominativi specifici di **calciatori, dirigenti o tecnici**, dovrà essere sempre indicato nel testo del messaggio **il nominativo esatto del calciatore, dirigente o tecnico ed il relativo numero di pratica per cui si richiede assistenza.**

**Si ricorda, infine, che le richieste telefoniche avanzate dalle Società agli Uffici della Delegazione, non possono essere assolutamente vincolanti né tantomeno dotate di validità assoluta.**

Invitiamo le Società a prenderne buona nota.

## Firma Elettronica per la Dematerializzazione dei documenti

### Riattivazione PIN – Firma Sospesa

Con l'inizio della nuova stagione sportiva il portale delle società "congelerà" le firme elettroniche autorizzate nel 2019/2020, disabilitandone temporaneamente il PIN.

Sarà sufficiente **provvedere alla riattivazione** come sotto descritto:

- 1) Nell'area Società cliccare "ORGANIGRAMMA" → "GESTIONE ORGANIGRAMMA" → "RECUPERA NOMINATIVI DALLA STAGIONE PRECEDENTE" (pulsante azzurro in basso) per i dirigenti che erano precedentemente abilitati alla firma elettronica. Nella relativa colonna comparirà la voce "sospesa".
- 2) Controllare l'esattezza dei dati riportati. Per chi è delegato alla firma è necessario sia presente la spunta in corrispondenza della voce "firma". Il Presidente dovrà anche avere la spunta in corrispondenza della voce "rappresentante legale".
- 3) Nell'area Società cliccare "FIRMA ELETTRONICA" → "RIATTIVAZIONE PIN" inserendo i codici fiscali dei dirigenti da riabilitare alla firma.

Ricordiamo che **avere le firme elettroniche attive è condizione imprescindibile** per poter presentare tutta la documentazione necessaria a partecipare all'attività sportiva 2020/2021.

## Attivazione Firma per nuovo Dirigente

Per le Società di nuova affiliazione o per l'inserimento di nuovi dirigenti autorizzati alla firma, dopo aver inserito i dati da Gestione Organigramma, la procedura per richiedere la firma elettronica è la seguente:

1. cliccare nella sezione FIRMA ELETTRONICA - RICHIEDI "TAC" PER ABILITAZIONE NUOVO DIRIGENTE;
2. caricare i documenti: **Lista delegati alla firma** (comprensiva di tutte le firme dei soggetti e timbro/firma società) e **Tessera sanitaria e carta d'identità** (inserire i due documenti in un unico file);
3. dopo l'approvazione da parte del C.R. Veneto o della Delegazione, l'ente di certificazione invierà il codice TAC all'indirizzo mail personale indicato del dirigente.

Ricevuto il codice TAC, si può procedere con l'attivazione della firma elettronica:

1. cliccare nella sezione FIRMA ELETTRONICA - PRIMA ATTIVAZIONE PIN;
2. Inserire codice fiscale e codice TAC ricevuto;
3. inserire un codice pin (il codice – di 6 cifre solo numerico - dovrà essere strettamente personale);
4. fornire un numero di cellulare (servirà per effettuare la chiamata per il processo di firma elettronica);
5. spuntare la casellina di accettazione termini e condizioni;
6. Cliccare sul pulsante RICHIEDI ABILITAZIONE.

Ricordiamo che **avere le firme elettroniche attive è condizione imprescindibile** per poter presentare tutta la documentazione necessaria a partecipare all'attività sportiva 2020/2021.

## Estratti conto Stagione Sportiva 2019/2020

A partire dal 20 Luglio 2020 sono consultabili nell'area riservata online di ciascuna Società (menù *dati societari*) i seguenti documenti:

1. **dettaglio addebiti Figc Roma**, che riassume i costi assicurativi, di gestione e funzionamento per l'anno sportivo 2019/2020. Il saldo risultante da questo documento **non** deve essere versato, in quanto già registrato nell'estratto conto regionale.
2. **estratto conto regionale**, il cui saldo finale al 30 giugno 2020:
  - **se positivo**, verrà caricato automaticamente sul portafoglio iscrizioni;
  - **se negativo**, verrà automaticamente riportato nel documento *riepilogo costi*, concorrendo così a determinare il totale da versare per l'iscrizione ai Campionati 2020/2021. **Attenzione: il pagamento del saldo debitorio della Stagione 2019/2020 è il presupposto per il riconoscimento del Contributo Covid di cui alle pagine seguenti.**

**Entrambi i documenti sono da scaricare, stampare e conservare a cura delle Società.**

## Condizioni per l'iscrizione ai Campionati 2020/2021

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai Campionati regionali e provinciali della L.N.D.:

1. La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31 del Regolamento della LND.
2. L'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati.
3. Il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
  - Tassa associativa alla L.N.D.;
  - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza;
  - Assicurazione tesserati;
  - Acconto spese per attività regionale e organizzazione.

Quanto soprascritto, con la novità della **rateizzazione del pagamento**, è stato pubblicato dettagliatamente nel C.U. PD N. 01 del 10/07/2020 pag. 5.

## Iscrizioni ai Campionati Stagione 2020/2021

L'accesso all'area riservata online di ogni Società è da effettuarsi attraverso il sito [www.iscrizioni.lnd.it](http://www.iscrizioni.lnd.it) immettendo login e password; consigliamo inoltre di completare i seguenti passaggi:

1. Compilazione dei *dati societari* e dell'*organigramma*, con particolare riguardo all'indicazione del *rappresentante legale* e con la possibilità di caricare le anagrafiche dirigenti dalla Stagione precedente;
2. Compilazione del *modulo di iscrizione ai vari campionati* (dal menù *iscrizioni regionali e provinciali*), indicando il campo di gioco ove disputare le gare ufficiali (vedi il punto 1 al paragrafo precedente).
3. Documento *riepilogo costi* (dal menù *iscrizioni regionali e provinciali*), che riepiloga i costi relativi all'iscrizione ai Campionati 2020/2021, i costi assicurativi (avendo come riferimento i tesserati al 30 giugno 2020) e il saldo creditore o debitore della Stagione Sportiva 2019/2020.

Ai fini dell'effettiva validità di tale documento è necessario cliccare su *rendi definitivo il documento* per far apparire la dicitura *documento convalidato*. Una volta eseguita tale operazione, la domanda di iscrizione non è più modificabile.

### Termine delle iscrizioni ai Campionati gestiti dalla Delegazione di Padova

dal 23 Luglio al 6 AGOSTO 2020	2 <sup>a</sup> Categoria	Calcio a 11
dal 23 Luglio al 17 AGOSTO 2020	3 <sup>a</sup> Categoria Under 19 Juniores Provinciali	Calcio a 11
dal 23 Luglio al 28 AGOSTO 2020	Serie D maschile	Calcio a 5
dal 23 Luglio al 28 AGOSTO 2020	Under 17 Allievi Provinciali Under 15 Giovanissimi Provinciali	Calcio a 11
dal 23 Luglio al 12 SETTEMBRE 2020	Esordienti                      Pulcini Primi calci                      Piccoli amici	Attività di Base

### Gestione Richieste delle iscrizioni ai Campionati gestiti dalla Delegazione di Padova

Tramite il sistema informatico on-line, al menu "Iscrizione Regionali e Provinciali" cliccare su:

"Richiesta Iscrizioni" → "+ Aggiungi Campionato" → scelta tra Lista Campionati Possibili

#### Descrizione sigla Campionato Ufficiale → Come appare nel portale on-line LND

<b>2P :</b>	SECONDA CATEGORIA PADOVA	→	SECONDA CATEGORIA PADOVA
<b>V2 :</b>	TROFEO REG.VENETO SECONDA CATEGORIA	→	Tr. Reg. Ven. 2 Cat.
<b>32 :</b>	TERZA CATEGORIA PADOVA	→	TERZA CATEGORIA PADOVA
<b>YP :</b>	COPPA PROVINCIA TERZA CATEGORIA PD	→	COPPA CITTA DI PD 3A CT
<b>P2 :</b>	UNDER 19 JUNIORES PROV. PADOVA	→	JUNIORES UNDER 19 PROV.
<b>SD :</b>	CALCIO A 5 SERIE D PADOVA	→	CALCIO A 5 SERIE "D"
<b>A1 :</b>	UNDER 17 ALLIEVI PROV. PADOVA	→	ALLIEVI UNDER 17 PROV.
<b>G1 :</b>	UNDER 15 GIOVANISSIMI PROV. PADOVA	→	GIOVANISS UNDER 15 PROV
<b>F/ :</b>	ESORDIENTI 2 <sup>^</sup> ANNO AUT. a 9 - <b>2008</b>	→	ESORD.TI 2 <sup>^</sup> anno a9 AUT.
<b>X1 :</b>	ESORDIENTI 1 <sup>^</sup> ANNO AUT. a 9 - <b>2009</b>	→	ESORD.NTI a9 1 <sup>^</sup> anno AUT
<b>Y2 :</b>	ESORDIENTI MISTI AUT. a 9 - <b>2008/2009</b>	→	ESORDIENTI a9 MISTI AUT

<b>H2 :</b>	PULCINI 2^ ANNO AUT. a 7 - <b><u>2010</u></b>	→	PULCINI 2°ANNO 7>7 AUT
<b>W2 :</b>	PULCINI 1^ ANNO AUT. a 7 - <b><u>2011</u></b>	→	PULCINI 7 DI ANNATA PD
<b>Z2 :</b>	PULCINI MISTI AUT. a 7 - <b><u>2010/2011</u></b>	→	PULCINI MISTI 7>7 AUT.
<b>:E :</b>	PRIMI CALCI 8 ANNI AUT. - <b><u>2012</u></b>	→	P. CALCI 8 anni a5 AUT.
<b>:D :</b>	PRIMI CALCI 7 ANNI AUT. - <b><u>2013</u></b>	→	P. CALCI 7 anni a4 AUT.
<b>:C :</b>	PRIMI CALCI 7-8 ANNI AUT. - <b><u>2012-2013</u></b>	→	P. CALCI 7-8 anni a5 AUT.
<b>PM :</b>	PICCOLI AMICI AUTUNNO - <b><u>2014-2015</u></b>	→	PICCOLI AMICI AUTUNNO

**Passo n. 1 :** dal menu a tendina, cliccare **ISCRIZIONI REGIONALI e PROVINCIALI** → **APPLICAZIONE GUIDATA: RICHIESTA ISCRIZIONI.**

Seguendo i passi guidati si dovranno completare e/o confermare l'inserimento :

**DATI SOCIETARI** → **DOCUMENTI CONI** → **ORGANIGRAMMA** → **CAMPO PRINC.** → **RICH.ISCRIZIONI**

**Passo n. 2 :** nella pagina **RICHIESTA ISCRIZIONI** verranno visualizzati i campionati di competenza già caricati dal C.R.V. Per tutte le nuove iscrizioni, cliccare il tasto blu in basso **+ AGGIUNGI CAMPIONATO.**

**Passo n. 3 :** dal tasto **+ AGGIUNGI CAMPIONATO** verranno visualizzati tutti i campionati / tornei ai quali è possibile iscriversi (tasti *Precedente* - *Successiva* per cambiare pagina).

Procedere con l'iscrizione seguendo le istruzioni e compilando tutti i campi richiesti.

Si ricorda che **per aggiungere una seconda squadra della stessa categoria** sarà necessario cliccare, dalla pagina precedente a fianco dell'iscrizione della prima squadra già effettuata, il tasto verde **+ AGGIUNGI ULTERIORE SQUADRA.**

**Passo n. 4 :** Ai fini dell'effettiva validità del documento di iscrizione, si raccomanda, al termine della procedura, di cliccare sui tasti **STAMPA RIEPILOGO o RIEPILOGO COSTI** → **RENDI DEFINITIVO IL DOCUMENTO** → **STAMPA.**

Non cliccando sul tasto *Stampa*, non sarà possibile inviare i documenti da firmare dal Firma Elettronica.

**Tutta la documentazione relativa alle iscrizioni dovrà essere stampata e firmata in tutti gli spazi previsti e dovrà quindi essere acquisita tramite scanner, caricata nell'apposito spazio e firmata tramite firma digitale (acquisita precedentemente tramite richiesta della TAC).**

## Pagamento delle quote relative all'iscrizione e ai tesseramenti

Ogni pagamento relativo a iscrizioni o tesseramenti, deve essere associato ad una richiesta di ricarica del relativo portafoglio (Iscrizioni o Tesseramenti e altro).

Per richiedere la ricarica del portafoglio Iscrizioni o Tesseramenti e altro:

Dal menù *portafoglio pag. attività regionale e provinciali* → *inserimento richiesta di ricarica portafoglio.*

### Modalità di pagamento

**Nel C.U. N.01 PD del 10/07/202019 pagg.7-9 sono specificate tutte le modalità utilizzabili dalle Società per ricaricare i Portafogli.**

È possibile scegliere tra diverse opzioni:

- 1. POS VIRTUALE (CARTA DI CREDITO O DEBITO)**
- 2. MyBANK**
- 3. MAV LIGHT**

#### 4. BONIFICO TRAMITE CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Coordinate Iban: **IT 28 E 010 0502 0450 0000 0000 906**

Conto intestato a: FIGC LND COMITATO REGIONALE VENETO

Causale: matricola Società, nome Società, ricarica portafoglio Iscrizioni o Tesseramenti e altro (a seconda del portafoglio che si desidera ricaricare)

#### 5. PAGAMENTO PRESSO LA DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA

Compatibilmente con il periodo di ferie e l'orario di apertura, è possibile per le Società recarsi presso la Delegazione di Padova ed effettuare il pagamento delle ricariche tramite:

- **Contanti**
- **Assegno bancario/circolare** intestati a **F.I.G.C. Delegazione Provinciale di Padova**
- **Bancomat /carta di credito.**

In questi casi non è necessario inserire preventivamente una richiesta di ricarica online da parte della Società, in quanto l'intera operazione viene svolta in tempo reale dalla Delegazione.

#### RACCOMANDAZIONI FINALI

- È fondamentale che la richiesta di **ricarica** venga **salvata come definitiva**, altrimenti non è possibile procedere all'autorizzazione del pagamento.
- Le forme di pagamento **CARTA DI CREDITO e MYBANK** sono comode, veloci, sicure e non necessitano dell'approvazione del Comitato, per cui invitiamo le Società a sceglierle come **preferenziali**.
- Per ogni ricarica inserita è disponibile la relativa **ricevuta**, da scaricare, stampare e conservare a cura della Società (menù *portafoglio pag. attività regionale e provinciali* -> clic sulla ricevuta).

#### **Completamento Procedura Di Iscrizione Tramite Convalida Del Pagamento**

Una volta verificata la corretta capienza del portafoglio iscrizioni, è necessario procedere alla **convalida del pagamento**:

1. Dal menù *iscrizioni regionali e provinciali* -> *gestione pagamenti iscrizione* -> *pagamento documenti iscrizioni da portafoglio* -> selezionare i documenti interessati -> *paga selezionati*
2. Viene proposto l'importo da pagare, che bisogna riportare nel campo previsto; confermare il pagamento.
3. Per ogni pagamento effettuato tramite portafoglio è disponibile la relativa ricevuta nell'area riservata online, da scaricare, stampare e conservare a cura della Società. (dal menù *iscrizioni regionali e provinciali* -> *gestione pagamenti iscrizione* -> *elenco ricevute pagamento emesse*)

#### **Dematerializzazione - Scannerizzazione e Controllo Caricamento Documenti**

Si invitano le Società, prima di procedere con l'operazione di firma elettronica per le varie attività disponibili sul portale web, di controllare sempre ogni documento dematerializzato.

Il controllo può essere effettuato cliccando sulla lente presente al fianco della nuvoletta di upload a seguito del caricamento del file.

Questa operazione permette di verificare il corretto caricamento del documento.

Se il documento (file pdf) è stato caricato storto (capovolto) oppure in maniera non completamente leggibile nella sua interezza, si prega di ricaricare il file in modalità corretta.


Questo permette così di rendere maggiormente agevole l'operazione di controllo e susseguente approvazione da parte della Federazione.

## Tesseramenti L.N.D. e S.G.S. - Verifica Portale web di Società

Si ritiene opportuno avisare tutte le Società di **monitorare sempre il proprio portale web per controllare lo status dei tesseramenti o altra documentazione inviata con firma elettronica**, al fine di evitare per il "Tesseramento giocatori" spiacevoli, ma nel caso dovuti, provvedimenti assumibili dalla Giustizia Sportiva per posizioni irregolari.

Si informano le Società che la convalida delle pratiche avviene rigorosamente **per ordine cronologico della data di spedizione** (firma elettronica in modalità dematerializzata).

Si consiglia vivamente di:

- **Accertarsi della esatta cittadinanza del giocatore**: per prima richiesta tesseramento FIGC di atleti con cognome straniero ma cittadini italiani, oltre alla documentazione generata dal portale Federale si richiede di allegare anche copia di un documento di riconoscimento (carta identità o passaporto) o di un certificato di nascita e cittadinanza, che comprovino chiaramente la cittadinanza italiana.
- Controllare scrupolosamente che tutti i documenti siano completi con le firme e che sia stata correttamente **caricata la foto** (specialmente per i tesseramenti da Primi Calci a Pulcino).
- Accertarsi che i documenti scannerizzati siano leggibili (soprattutto i Permessi di Soggiorno).
- Visualizzare - con la lente  - i documenti file Pdf una volta caricati (purtroppo si ritrovano spesso documenti rovesciati, pratiche o documenti di altro giocatore o documenti non conformi).
- Si consiglia un attento presidio nel portale dove sono evidenziati nella Home gli errori segnalati.

## Caricamento e/o sostituzione Foto Calciatori

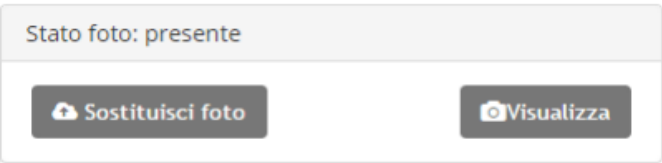
Con l'inizio della nuova annata sportiva e conseguente tesseramento dei calciatori, **soprattutto per gli atleti partecipanti a Campionati/Tornei S.G.S.**, si ritiene utile ricordare alle Società le modalità per l'inserimento e/o sostituzione della foto per ogni calciatore.

**Per tutti gli atleti partecipanti all'attività di Settore Giovanile risulta consigliabile / opportuno sostituire la foto presente nell'archivio del portale web, ogni qualvolta il giocatore cambi la categoria di appartenenza (di norma ogni due anni).**

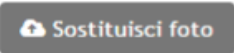
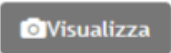
Detta indicazione sovrviene per il fatto che spesso vi sono tessere di atleti con foto relative ad un'età anagrafica non attuale che rendono difficile/impossibile l'identificazione del giocatore.

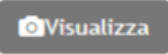
Di seguito si riportano le modalità per la sostituzione della foto presente sul portale web di ogni Società nel momento in cui viene operato il tesseramento e la conseguente stampa/riciesta della tessera plastificata.

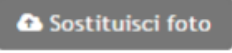
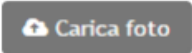
Nel caso di modifica di una pratica esistente, è possibile gestire la foto del calciatore.



Stato foto: presente

Con il pulsante  è possibile visualizzare, se presente, la foto caricata nel sistema.

Con il pulsante  è possibile sostituire la foto. Nel caso non sia presente alcuna foto, sarà disponibile il pulsante  per effettuare il caricamento.

Una volta premuto il pulsante Sostituisci/Carica foto, apparirà la schermata di acquisizione, del tutto simile alla funzione di Caricamento Foto

## **SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

### **Tabella riepilogativa dei limiti d'età e delle modalità di gioco**

Si riporta quanto pubblicato nel C.U. N° 1 S.G.S. pagg. 6, 14, 17 :

<b>CATEGORIA</b>	<b>FASCIA D'ETA'</b>	<b>ULTERIORI POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>Piccoli Amici</b>	2014 – 2015 (5 anni compiuti)	2016, dopo il compimento del 5° anno di età
<b>Primi Calci</b>	2012 e 2013	2014, dopo il compimento del 6° anno di età (no 2015)
<b>Pulcini età mista</b>	2010 – 2011	2012, dopo il compimento dell'8° anno di età (no 2013)
<b>Pulcini 1° anno</b>	2011	3 nati nel 2012, dopo il compimento dell'8° anno di età
<b>Pulcini 2° anno</b>	2010	3 nati nel 2011
<b>Esordienti età mista</b>	2008 – 2009	2010, dopo il compimento del 10° anno di età (no 2011)
<b>Esordienti 1° anno</b>	2009	3 nati nel 2010, dopo il compimento del 10° anno di età
<b>Esordienti 2° anno</b>	2008	3 nati nel 2009
<b>UNDER 14</b>	2007	massimo 5 calciatori nati nel 2008, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2009)
<b>UNDER 15</b>	2006 – 2007	massimo 5 calciatori nati nel 2008, dopo il compimento del 12° anno di età (no 2009)
<b>UNDER 16</b>	2005	2006 e 2007, dopo il compimento del 14° anno di età
<b>UNDER 17</b>	2004 – 2005	2006 e 2007, dopo il compimento del 14° anno di età

### **Comunicato Ufficiale N. 1 S.G.S. Nazionale ed allegati**

Si comunica che la F.I.G.C. ha emesso il Comunicato Ufficiale n. 1 del Settore Giovanile e Scolastico Nazionale relativo alla stagione sportiva 2020/2021, ove vengono riportate le disposizioni generali per lo svolgimento dell'attività per le categorie giovanili regionali e provinciali.

Il suddetto Comunicato, con tutti i relativi allegati, è disponibile sul sito web:

<https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/comunicato-ufficiale-n01-20-21/>

*Si preme far attenzione alle Società a quanto pubblicato all'interno del Comunicato in oggetto.*

**Publicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Padova il 16 Luglio 2020**

*Il Segretario*  
(Roberto Squizzato)

*Il Delegato*  
(Giampietro Piccoli)