



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI ROVIGO

VIALE PORTA ADIGE, 45/G – 45100 ROVIGO

TEL: 0425.412482

Indirizzo Internet: www.figcvenetocalcio.it

e-mail: rovigo@figc.it

COMUNICATO UFFICIALE 40 DEL 12/06/2020 STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

Sommario

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.....	1072
Com. Uff. n. 211/A Collaboratori della Procura Federale.....	1072
2. COMUNICAZIONI LND.....	1072
Circolare LND n.60 - Centro Studi Tributari – Circolare n. 17/2020	1072
3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE	1072
Segreteria	1072
Richieste di Affiliazione alla F.I.G.C./ L.N.D. e alla F.I.G.C./S.G.S., Fusioni, Scissioni, Cambi di Denominazione Sociale, Cambi di Sede Sociale, Trasformazioni Valide per la Stagione Sportiva 2020/2021.....	1072
Tesseramento Dilettanti Art.108 NOIF – Svincolo per Accordo tra le Parti	1072
Corso Allenatore di Giovani Calciatori – Uefa Grassroots C Licence	1072
Iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive Dilettantistiche	1073
4. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE	1076
Segreteria	1076
Chiusura Uffici Comitato Regionale Veneto	1076
Elenco Calciatori Stranieri – Vincolo Annuale e Pluriennale	1076
5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE.....	1077
Segreteria	1077

Modalità di Comunicazione con la D.P. Rovigo	1077
Comunicazione CONI – Sportello Fiscale/Legale - Coni Point Rovigo	1077

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Com. Uff. n. 211/A Collaboratori della Procura Federale

Si trasmette, in allegato al C.U. N° 73 del CRV, il Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 211/A dell'8 giugno 2020, inerente integrazioni nell'organico dei Collaboratori della Procura Federale.

2. COMUNICAZIONI LND

Circolare LND n.60 - Centro Studi Tributari – Circolare n. 17/2020

Si trasmette, in allegato al C.U. N° 73 del CRV, per opportuna conoscenza, copia della Circolare n. 17 – 2020 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D., inerente l'oggetto.

3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

Segreteria

Richieste di Affiliazione alla F.I.G.C./ L.N.D. e alla F.I.G.C./S.G.S., Fusioni, Scissioni, Cambi di Denominazione Sociale, Cambi di Sede Sociale, Trasformazioni Valide per la Stagione Sportiva 2020/2021

Si rende noto alle società, che per quanto riguarda le pratiche inerenti alle operazioni sopra esposte, verranno tenuti come base i contenuti del C.U. n. 101 del 21/5/2019. In attesa di conoscere le tempistiche dalla sede nazionale della L.N.D., si invitano le società interessate a formulare eventuali richieste a mezzo mail al seguente indirizzo: vecalcio.segretario@figc.it (Segretario Dott. Alessandro Borsetto), o, per avere un appuntamento telefonico, al numero 3453696381.

Ovviamente seguirà, all'ottenimento delle informazioni richieste, un comunicato ufficiale all'uopo.

Tesseramento Dilettanti Art.108 NOIF – Svincolo per Accordo tra le Parti

Riteniamo utile ricordare che il termine per la stipula e la firma elettronica del modulo di "svincolo per accordo Art.108 delle NOIF" è **entro venti giorni dalla data di sottoscrizione** e in ogni caso entro il **15 giugno p.v.**

Raccomandiamo di tenere in debita considerazione tale primaria scadenza.

Corso Allenatore di Giovani Calciatori – Uefa Grassroots C Licence

Numerosissime risultano le richieste pervenute.

In tal senso si segnala che questo Comitato provvederà quanto prima a trasmettere il primo elenco alla F.I.G.C. Settore Tecnico.

Una successiva e definitiva integrazione sarà trasmessa entro il 31 luglio 2020.

Si raccomanda, inoltre, un'attenta lettura del C.U. n.332 del Settore Tecnico per quanto riguarda i requisiti richiesti per la partecipazione, ricordando che la NON veridicità delle dichiarazioni costituirà violazione delle norme con conseguente esclusione dal corso e relative sanzioni.

In merito a quanto riportato si invitano gli interessati a voler presentare la propria adesione tramite richiesta solo ed esclusivamente al seguente indirizzo mail: g.dalio@figc.it, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società di appartenenza, indicando:

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Luogo di residenza con indirizzo completo
- Nr. di telefono fisso
- Nr. di telefono cellulare
- E-mail

- Codice Fiscale
- Titolo di Studio
- Voto

Si raccomanda, inoltre, che la richiesta debba essere presentata su carta intestata della società e a firma del legale rappresentante con indicate le mansioni svolte e l'eventuale ordine di priorità in caso di più candidati.

Una successiva e definitiva integrazione all'elenco potrà essere trasmessa entro il 31 luglio 2020.

Iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive Dilettantistiche

Si ritiene necessario evidenziare alle Società l'importanza che i dati sotto riportati siano esattamente inseriti nel portale web della LND.

Tale attività è fondamentale affinché l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni Sportive possa andare a buon fine; ricordiamo che solo dopo il buon esito dell'iscrizione all'Ente sarà permesso alla Società di ottenere la certificazione per gli usi necessari alla stessa.

Precisiamo che il sistema informatico della LND provvede a monitorare costantemente lo stato dei dati fiscali riportati dalle Società; nel caso venga riscontrato un errore, verrà prodotta una segnalazione - in automatico - e inviata per posta elettronica all'indirizzo ufficiale della Società.

Ecco perché riteniamo fondamentale riportare - **al termine di questa informativa** - l'elenco degli errori che le Società potranno ricevere; oltre al codice di errore viene descritto il significato e l'azione da intraprendere per sanare il problema.

1) Codice fiscale e denominazione della Società

Accertarsi che il codice fiscale e la denominazione della società indicati siano conformi a quanto attribuito dall'Agenzia delle Entrate.

Questi dati potranno essere verificati dal cedolino rilasciato dalla stessa Agenzia delle Entrate o sul sito all'indirizzo <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/verificaCF/Scegli.do?parameter=vericaCf>.

2) Statuto e Atto Costitutivo

È necessario caricare sul portale LND lo **Statuto e l'Atto Costitutivo** della Società assicurandosi di indicare le data di registrazione all'Agenzia delle Entrate degli stessi e quindi inoltrarli con FIRMA ELETTRONICA.

Vi ricordiamo che solo i documenti firmati elettronicamente dalla società e approvati dal C.R. Veneto verranno inviati al registro del CONI.

N.B. sul portale del registro 2.0 del CONI gli estremi di registrazione dei documenti (**Atto Costitutivo e/o Statuto**) devono coincidere nella sezione Anagrafica e nella sezione Documenti (le informazioni di quest'ultima sezione sono quelle che provengono dal caricamento dei documenti nel portale LND).

In caso di discordanza:

- **Se è corretta la data indicata sul portale LND**, la società è tenuta a modificare gli estremi di registrazione nella sezione Anagrafica del portale del CONI.
- **Se è sbagliata la data specificata sul portale LND** (e riportata nella sezione Documenti del portale CONI) occorre correggerla; la correzione avviene ricaricando i documenti sul portale LND, apponendo la data corretta e firmando nuovamente elettronicamente i documenti
Solo successivamente alla ns. approvazione dei documenti, la Società potrà inviare una email a registro20.si@figc.it chiedendo l'invio dei documenti al registro del CONI avendo cura di specificare i documenti corretti e le relative date.

3) Organigramma Società e sua Natura Giuridica

- a. Indicare con correttezza la natura giuridica della società.
- b. **Se la Società ha forma giuridica di Associazione** (riconosciuta o meno), oltre al Presidente - che deve essere il rappresentante legale - deve essere anche esplicitamente indicata la figura del Vice Presidente opportunamente censito nell'organigramma.

- c. **Per le Società che hanno forma giuridica di Società di persone o capitali**, è ammessa la figura dell'Amministratore Unico e quindi non è obbligatoria la presenza di un Vice Presidente.
- d. Se la società ha cambiato rappresentante legale **dopo l'inizio della stagione sportiva** il portale del registro CONI segnalerà un'anomalia; occorre dunque che la Società scriva **anche** al CONI, all'indirizzo di posta elettronica registro@coni.it chiedendo il cambio del Rappresentante Legale sul portale CONI; la richiesta deve essere corredata con l'opportuna documentazione (**cedolino rilasciato dall'agenzia delle entrate e copia del documento di identità del nuovo legale rappresentante**).
- e. Verificare la conformità e l'esistenza, presso l'Agenzia delle Entrate, del codice fiscale del Presidente, del Vice Presidente e dei membri del Consiglio della Società; la verifica deve essere svolta sempre tramite l'indirizzo web <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/verificaCF/Scegli.do?parameter=verificaCf>. In caso di errore la Società dovrà inviare all'indirizzo di posta elettronica vecalcio.segreteria@figc.it copia fotografica della tessera sanitaria del soggetto per l'opportuna correzione sul sistema informatico LND.
- 4) Nel caso la Società sia affiliata a più Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva (ad esempio le Polisportive), dovrà accertare che i dati di Presidente, Vice Presidente e Consiglio, combacino tra tutti gli Enti cui è affiliata.**

Codici di errore, significato ed azione da intraprendere per la relativa correzione.

La Società riceverà la segnalazione dall'indirizzo di posta elettronica (powerserver@dis.lnd.it):

- 300:** I Consigli inviati dagli organismi non corrispondono (nell'Organigramma non compare il Vice Presidente o ha un codice fiscale errato).
Correzione: Vedi punto 3.e precedente
- 310:** La società non ha valorizzato gli estremi dell'atto costitutivo (sono incompleti estremi di registrazione Atto costitutivo/Statuto).
Correzione: Vedi punto 2
- 320:** La società non ha valorizzato la data registrazione dell'atto costitutivo (sono vuoti estremi di registrazione e mancano i documenti).
Correzione: Vedi punto 2
- 340:** La data dello statuto presente nell'anagrafica societaria non corrisponde con la data del documento (nell'Anagrafica al CONI la data dello Statuto è diversa da quella del file pdf nei Documenti).
Correzione: Vedi Punto 2
- 400:** La società non ha valorizzato il campo gruppo sportivo
Correzione: questo errore va corretto direttamente sul portale del CONI, la società deve specificare eventualmente di non far parte di alcun gruppo sportivo militare come Fiamme Gialle ecc.)
- 410:** La società non ha valorizzato il campo data di costituzione (manca data costituzione ed estremi di registrazione; - in Organigramma manca Vice Presidente; - manca Data Costituzione Società ed estremi di registrazione oppure mancano files pdf nei Documenti).
Correzione: Verificare l'Organigramma e vedi punto 2
- 420** La società non ha valorizzato il dettaglio della natura giuridica societaria (manca natura giuridica ed estremi di registrazione mentre nell'Organigramma manca il Vice Presidente, oppure manca natura giuridica ed estremi di registrazione e files pdf nei Documenti).
Correzione: Vedi Punti 3.b e 3.c

430: La società non ha valorizzato gli estremi dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).

Correzione: **Vedi Punto 2**

440: La Società non ha valorizzato la data di registrazione dello Statuto (estremi registrazione vuoti o incompleti e files pdf mancanti nei Documenti).

Correzione: **Vedi Punto 2**

450: L'organismo non ha inviato il Presidente del Consiglio societario (Consiglio non aggiornato perché Organigramma vuoto; oppure Consiglio non aggiornato perché su Organigramma Presidente/Vice Presidente non ratificati; oppure Consiglio non aggiornato perché Rappresentante Legale differente dal Presidente).

Correzione: **Controllare l'Organigramma ed in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d**

460: L'organismo non ha inviato il Vice Presidente del Consiglio societario (manca il Vice Presidente nell'Organigramma; oppure il Rappresentante Legale è differente da quello al CONI in Anagrafica; oppure l'Organigramma è vuoto e mancano Presidente e Vice Presidente).

Correzione: **Controllare l'Organigramma della Società, in caso il problema sia il Rappresentante Legale cambiato dopo il primo di luglio vedi punto 3.d**

470: L'organismo non ha inviato almeno un tesserato Dirigente (l'Organigramma è vuoto; oppure manca Presidente e Vice Presidente; oppure il Presidente non è ratificato).

Correzione: **Controllare l'Organigramma della Società**

490: Nessuno degli organismi affilianti ha provveduto al caricamento dello statuto (mancano i files pdf nei Documenti).

Correzione: **Verificare che i documenti siano stati dematerializzati, firmati elettronicamente e approvati dal C.R. Veneto**

510: Il Rappresentante Legale della Società non coincide con il Presidente del Consiglio (il Rappresentante Legale nell'Anagrafica del registro CONI è differente da quello nell'Organigramma).

Correzione: **Vedi punto 3.d**

A seguito di tutti gli interventi effettuati sulle anagrafiche della società e dei Dirigenti in Organigramma, la Società potrà richiedere il nuovo invio dei dati al CONI scrivendo all'indirizzo di posta elettronica registro20.si@figc.it ricordandosi sempre di specificare:

- **Matricola federale e denominazione della Società;**
- **La correzione effettuata**

La LND ha attivato l'account di posta elettronica registro.coni@lnd.it per raccogliere tutte le vostre ulteriori segnalazioni ed eventuali richieste di chiarimenti.

(Estratto dal Com. Uff. N° 73 del 10 Giugno 2020 – CRV - LND Marghera - VE)

4. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

Segreteria

Chiusura Uffici Comitato Regionale Veneto

A seguito delle misure di contenimento COVID-19, si comunica che gli uffici del CRV sono chiusi al pubblico sino a data da destinarsi.

Le società possono comunque contattare lo scrivente mediante e-mail o telefono e/o fissare un appuntamento.

Ogni ulteriore comunicazione in merito sarà resa nota attraverso i canali ufficiali.

Elenco Calciatori Stranieri – Vincolo Annuale e Pluriennale

In prossimità della conclusione della stagione sportiva 2019/2020, si ritiene utile ricordare quanto previsto dalla vigente normativa federale (Art.40 quater delle NOIF), in ordine alla durata del vincolo per i tesserati stranieri a favore della Lega Nazionale Dilettanti.

- calciatori/calciatrici extracomunitari (**status 7**) **vincolo solo**
annuale
- calciatori/calciatrici comunitari (**status 20**) **vincolo solo**
annuale
- calciatori/calciatrici extracomunitari (**status 71**) **con permesso soggiorno limitato** **vincolo solo**
annuale
- calciatori/calciatrici extracomunitari (**status 71**) **con permesso soggiorno illimitato** **vincolo pluriennale**
- calciatori/calciatrici comunitari (**status 70**) **vincolo pluriennale**

Per facilitare la lettura del prospetto qui di seguito riportato, utilizziamo i colori rosso e verde come un “semaforo”;

Per il nominativo riportato in rosso il vincolo si intende “bloccato” quindi pluriennale.

Per il nominativo riportato in verde il vincolo si intende “libero” e terminerà il 30 giugno p.v.

Nel caso le Società riscontrassero degli errori, in ordine all’anagrafica del giocatore o alla scadenza o meno del vincolo, sono pregate di evidenziarlo prontamente all’Ufficio Tesseramento Regionale (vecalcio.tesserati@figc.it) allegando sempre copia del documento che comprova la variazione richiesta.

Per ultimo si evidenzia che nella lista presente sul C.U. N° 72 del CRV non sono riportati eventuali accordi, per ottenere la libertà sportiva a norma dell’art.108 delle NOIF (svincolo per accordo) o art.32 Bis delle NOIF (svincolo per decadenza).

... omissis ...

Totale atleti stranieri: 2.129

(Estratto dal Com. Uff. N° 72 del 4 Giugno 2020 – CRV - LND Marghera - VE)

5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Segreteria

Modalità di Comunicazione con la D.P. Rovigo

A seguito delle misure di contenimento COVID-19, si comunica che gli uffici della D.P. Rovigo sono **CHIUSI al pubblico** sino a data da destinarsi.

Le Società possono comunque contattare la D.P. mediante e-mail o telefono a partire da Lunedì 15 Giugno 2020.

Per eventuali incontri presso la Delegazione, sarà obbligatorio fissare un appuntamento previa telefonata al num. 3335670112.

L'accesso presso gli Uffici è consentito esclusivamente ad un massimo di 2 persone per Società. Le stesse dovranno attenersi alle misure di sicurezza anti-Covid:

- indossare la mascherina;
- mantenere la distanza di almeno 1 metro;
- effettuare apposita igienizzazione delle mani (è presente un dispenser di gel idroalcolico presso i ns. Uffici);
- sottoscrivere una dichiarazione fornita dalla scrivente.

Ogni ulteriore comunicazione in merito sarà resa nota attraverso i canali ufficiali.

La Delegazione ricorda i propri contatti di riferimento:

E-mail: rovigo@figc.it

Tel. Ufficio: 0425412482

Cell. Emergenze: 3335670112

Comunicazione CONI – Sportello Fiscale/Legale - Coni Point Rovigo

Il Coni Point Rovigo ha inviato a tutti i Presidenti/Delegati delle FSN, una comunicazione attestante l'apertura di uno Sportello Fiscale/Legale a cui potranno accedere tutte le ASD iscritte. Il Professionista che si è messo a disposizione gratuitamente per la parte Fiscale è Dott.ssa Mara Zanirato.

Per la parte Legale viene fatto riferimento allo Staff della Scuola Regionale dello Sport.

Il Coni Point informa che, in attesa di poterLa ospitare presso i nostri uffici, durante la settimana con tempistiche ed orari in via di definizione, si potrà contattare dall'8 Giugno, a mezzo dello scrivente Conipoint, tramite e-mail: delegato.rovigo@coni.it o al cell. +39 3381269608, indicando sommariamente la problematica ed il recapito preferito; sarà nostra cura farVi contattare dallo specialista e dare risposte alle Vostre esigenze.

Publicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Rovigo il 12 Giugno 2020

Il Segretario

(Pietro Sannia)

Il Delegato

(Luca Pastorello)